



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Pianoro

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)
TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600
e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.it –
Pec:boic83000e@pec.istruzione.it
C.F. 91201220372 BOIC83000E
CODICE UNIVOCO UFFICIO UF4WUX



Prot. n. 4872/C.37a

Pianoro, 15 giugno 2015

- ❖ Spettabile Ditta
COSEPURI
Via A. Pollastri, 8 - 40138 Bologna
Tel: 051 517070
Fax 051 6331054
- ❖ Spettabile Ditta
SACA BUS
Via del Sostegno, 2 - 40131 Bologna
Tel: 051 6349444
Fax 051 6349489 051 6349449
- ❖ Spettabile Ditta
RICCI BUS SRL
Via Donati, 64 - 40026 Imola BO
Tel: 0542-642588
Fax 0542-642423
- ❖ Spett.le Ditta
F.LLI POLLINI SRL
Di Nerio, Maurizio e Romeo
Via Gagliazzona, 53 – 48017 Conselice (RA)
Tel: 0545-87525
Fax: 0545-87597
- ❖ Spettabile Ditta
BONELLI BUS
Via Marsala, 11 - 40126 Bologna
Tel.: 051 273085
Fax: 051 279527

**OGGETTO: BANDO DI GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE CON TRAGITTO INFERIORE a
100km a.s.2015/16
CIG: ZD514F9341**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art.34;
VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 163 del 12/04/2006) artt.124 e 125;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'a.s.2015/16 con tragitto inferiore a 100km;

RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura di cottimo fiduciario prevista dall'art.125 del Decreto Legislativo n.163/2006;

INDICE

Un bando di gara informale per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche con tragitto inferiore a 100 km a.s.2015/16.

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 2 luglio 2015 presso l'Ufficio di segreteria – Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Pianoro – Via Gramsci, 14 – 40065 Pianoro (BO).

Art.1 – Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo di Pianoro
Via Gramsci, 14 – 40065 Pianoro (BO)
Tel. 051/777057 Fax 051/6510600
e-mail: BOIC83000E@istruzione.it

Art.2 – Oggetto dell'appalto

Servizi di noleggio pullman da 35 o 50 posti con eventuale sedile o pedana per diversamente abile per uscite didattiche con tragitto entro 100 Km. dell'a.s.2015/16

Art.3 – Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2015/2016.

Art.4 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "*Offerta per affidamento servizio noleggio pullman per uscite didattiche con tragitto inferiore a 100 km a.s.2015/16*".

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 2 luglio 2015 presso l'Ufficio di segreteria – Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo di Pianoro
Via Gramsci, 14 – 40065 Pianoro (BO).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n.1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n.2 "Offerta Tecnica"
- Busta n.3 "Offerta Economica"

1. Documentazione Amministrativa (Busta n.1)

La busta n.1 – "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
- Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art.38 del D.Lgs. 12/06/2006, n.163 e ss.mm.ii;
 - L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
 - dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.81/2008;
 - dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:
 - che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - cronotachigrafo con revisione annuale;
 - assicurazione massimale € _____ ;
 - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
 - di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
 - di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n.136/2010;
 - che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art.2359 c.c.;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

2) **Copia del bando di gara firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2. Offerta Tecnica (Busta n.2)

La **Busta n.2** "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul **mod. B** allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione;
- Certificazione di qualità;
- Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica.

3. Offerta Economica (Busta n.3)

La **Busta n.3** "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA compresa, distinti per periodi di bassa e alta stagione e distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggio).**

Si indicano di seguito le tipologie di uscite che si prevede di effettuare:

uscite brevi:

dalle ore 8,00 alle ore 13,00 sul territorio del Comune di Pianoro;
dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per Bologna e Provincia con un itinerario entro 50 Km;
dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per Bologna e Provincia con un itinerario entro 100 Km;

uscite lunghe:

dalle ore 8,00 alle ore 15,30-16,00 per Bologna e Provincia con un itinerario entro 50 Km;
dalle ore 8,00 alle ore 15,30-16,00 per Bologna e Provincia con un itinerario entro 100 Km;

Art.5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base **dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa** sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 15 |
| Offerta economica | 85 |
| Punteggio totale offerta | 100 |

Offerta tecnica

I 15 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

| Descrizione | Modalità assegnazione punteggio |
|--|---|
| Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico | Max 6 punti Maggiore di 5 anni: punti 6 Minore di 5 anni: punti 2 |
| Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione | Max 3 punti Superiore a n.6 automezzi: punti 3 Fino a n.6 automezzi: punti 0 |
| Possesso certificazione di qualità | Max 4 punti SI 4 punti NO punti 0 |
| Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica | Max 2 punti |

| | |
|---------------|-----------------------|
| | SI 2 punti NO punti 0 |
| Totale | 15 punti |

Offerta economica

Gli 85 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

| Descrizione | Modalità assegnazione punteggio |
|---|---|
| Somma più bassa dei prezzi offerti per lotto (a parità di condizioni offerte) | Max 85 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb \times Pmax}{Po}$ Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame |
| Totale | 85 |

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato **l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno venerdì **3 luglio 2015** alle **ore 10.00** presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo in Via Gramsci, 14 Pianoro (BO), con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art.9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Art.10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art.11 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art.12 Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art.13 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.icpianoro.it;
- affissione all'albo dell'Istituto.

Responsabile del procedimento: DSGA Patrizia Carriero



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cinzia Quirini