



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Pianoro

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)

TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600

e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.it –

Pec: boic83000e@pec.istruzione.it

C.F. 91201220372 BOIC83000E



Prot. n.351/C14

Pianoro, 18 gennaio 2017

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
QUADRIENNIO 01.04.2017-31.12.2020

CIG ZED1CFBB4E

Banca di Imola S.p.A.
Via Nazionale 133 - Pianoro

BPER Banca
Via Nazionale, 108 - Pianoro

Emil Banca - Credito Cooperativo
Via Nazionale, 130/2 - Pianoro

Cassa di Risparmio in Bologna SpA
Piazza Dei Martiri, 2 – Pianoro

Unicredit S.p.A.
Via Bolognesi, 4 – Pianoro

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 77 e 95;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per il quadriennio 2017-2020 e precisamente dal 01/04/2017 al 31/12/2020;

VISTA la determina prot.n.350/C14 del 18/01/2017 con la quale questa stazione appaltante IC di Pianoro, stante la proroga trimestrale della scadenza della convenzione concessa dall'attuale

banca tesoriera Banca di Imola – Gruppo CARIRA – filiale di Pianoro, propone l'avvio di un secondo bando di gara per la convenzione di cassa per il periodo 01/04/2017 - 31/12/2020

INDICE

un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità **dal 01/04/2017 al 31/12/2020;**

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviata agli Istituti Bancari presenti sul territorio.

La presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

La banca tesoriera, inoltre, per poter partecipare alla gara deve svolgere gratuitamente il servizio di incasso dei versamenti del contributo volontario e/o altri versamenti dei genitori per attuazioni progetti.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee, congrue e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993.

I concorrenti devono avere uno sportello già attivo nel Comune di Pianoro Nuovo.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d.lgs 50/2016.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Gramsci, 14, c.a.p. 40065 Pianoro entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2017.**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto bancario concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica"

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica"

Documentazione amministrativa – (busta n.1)

Dovrà contenere:

- **All. A** "istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione"
- **All. A1** "autocertificazione dei requisiti di ordine generale"

Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

Offerta tecnica (busta n. 2)

Dovrà contenere l'offerta tecnica **All. 3**

Offerta economica (busta n. 3)

Dovrà contenere l'offerta economica. **All. 4**

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati **All. 3** e **All. 4**, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, **firmate a margine in ogni foglio** dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione tecnica, che in prima seduta pubblica fissata per il giorno **20/02/2016 alle ore 12.00** procederà alla verifica della presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, (allegato 2) predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio

attribuito. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 20 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che, nell'odierna, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Dott. Patrizia Carriero, che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 051777057

mail: BOIC83000E@istruzione.it

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Gli allegati sono pubblicati sul sito web www.icpianoro.it all'albo pretorio:

- **Allegato A:** istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- **Allegato A1:** autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
- **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.

- **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
- **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta economica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cinzia Quirini

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cinzia Quirini", written over the printed name.