

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo di Pianoro Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO) TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600 e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.it – Pec:boic83000e@pec.istruzione.it C.F. 91201220372 BOIC83000E CODICE UNIVOCO UFFICIO UF4WUX	
---	--	---

Prot.n.6962 /C14

Pianoro, 28 ottobre 2014

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI BEVANDE E SNACK
 MEDIANTE L’INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NEI LOCALI DELL’ISTITUTO
 COMPrensIVO DI PIANORO
 CIG Z68114D0F0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art.34 del D.l. n.44/2001;
 VISTO il D. L.vo 12 aprile 2006, n.163;
 PRESO ATTO il contratto per l’affidamento del servizio di erogazione automatica di snack e bevande scadrà il 31/12/2014;
 CONSIDERATO che occorre procedere all’affidamento del servizio di distribuzione automatica di bevande e snack a partire dal 01/01/2015;
 ACCERTATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip concernenti distributori automatici di bevande e snack;

DETERMINA

Di indire una procedura di gara per l’affidamento del servizio di fornitura di bevande fredde e calde e di snack mediante l’installazione nei locali della scuola, di proprietà dell’amministrazione Comunale di Pianoro, di n.1 distributore di snack e merende e n. 6 (sei) distributori automatici di bevande: di cui n. 4 per bevande calde e n. 2 per bevande fredde (acqua) come di seguito indicato:

scuola secondaria Vincenzo Neri	1 distributore automatico di bevande calde 1 distributore automatico bevande fredde 1 distributore automatico di snack
Scuola primaria Diana Sabbi	1 distributore automatico di bevande calde 1 distributore automatico bevande fredde
Scuola primaria Pianoro Vecchio	1 distributore automatico di bevande calde
Scuola infanzia Nonna Orsa	1 distributore automatico di bevande calde

Oggetto dell’appalto

La gara comprende la fornitura di bevande fredde e calde, e snack mediante l’installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Durata affidamento e rinnovo

La durata del servizio è di **anni 3 (tre)** con inizio **dal 01/01/2015 e termine il 31/12/2017**.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005 art. 23, pena la nullità dell'atto, né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Requisiti di ammissione alla gara

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte/società in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs.81/2008;
- Rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;
- Possesso di polizza assicurativa RCT, danni verso terzi e scoppio con massimali adeguati;
- Garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte/società nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
- Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38, c.1 del D.Lgs.163/2006, espressamente riferiti all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. in regola), nonché di imposte e tasse vigenti;
- Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando di gara;
- Assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- Garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico - sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
- che il firmatario dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e di tutti i documenti di gara è dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società.

Tutti gli oneri e la responsabilità di installazione nonché la gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta/società aggiudicataria la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste per legge.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le ditte/società interessate dovranno far pervenire in formato cartaceo l'offerta, a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 novembre 2014**, presso la segreteria amministrativa (ufficio protocollo) dell'Istituto **Comprendivo di Pianoro- Via Gramsci, 14 – 40065 Pianoro (BO)**. Le offerte dovranno, pena la non ammissibilità, pervenire alla scuola entro tale termine e comunque si precisa che ogni responsabilità per la mancata consegna nei termini è da addebitarsi esclusivamente alla ditta/società partecipante alla gara (fa fede esclusivamente il timbro di arrivo rilasciato dall'Istituto per la protocollazione).

Il plico, in busta chiusa, dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura della busta e dovrà recare la seguente dicitura: **"Offerta per affidamento servizio Distributori Automatici"** e dovrà includere **tre buste** come di seguito specificato:

BUSTA n.1 – Documentazione amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, recante la dicitura **"Busta n.1 – Documentazione amministrativa"**, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (ex art.47 DPR n.445/2000), firmata dal legale rappresentante, relativa al possesso dei requisiti richiesti dal bando e i servizi prestati in altre scuole e/o Enti (unicamente conforme al modello **"allegato 1"**). La dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

BUSTA n.2 – Offerta Tecnica

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, recante la dicitura **"BUSTA n.2 – Offerta tecnica"**, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione che costituisce l'**allegato 2** alla documentazione di gara. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

BUSTA n.3 – Offerta Economica

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, recante la dicitura **"BUSTA n.3 – Offerta Economica"**, dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando l'**allegato 3** al bando di gara, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e dell'eventuale contributo aggiuntivo da riconoscere alla scuola; i prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per acquisti a moneta o chiave (comprensivi di IVA e ogni altro onere). L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente la modulistica allegata al bando di gara scaricabile dal sito internet della scuola www.icpianoro.it

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le voci richieste e dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta/società.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **18 novembre 2014 alle ore 10.00** presso la Direzione dell'Istituzione Scolastica, in via Gramsci, 14 a Pianoro, al quale potranno partecipare i rappresentanti, uno per ogni Ditta partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Le operazioni su svolgeranno con le seguenti modalità:

- presa d'atto di plichi pervenuti entro il termine del bando;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura della buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica della regolarità formale della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ammissione dei concorrenti.

Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno con la valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di:

- offerte prive di sottoscrizione;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Capitolato Tecnico.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006).

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto specificato nell'art.15 del Capitolato tecnico, formulando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara, sarà effettuata in via provvisoria, a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di parità, la gara verrà aggiudicata a favore della Ditta che ha conseguito un punteggio migliore nell'offerta tecnica, e in caso parità anche dell'offerta tecnica, si aggiudicherà la gara la Ditta che avrà presentato l'offerta economica migliore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato. L'Istituto può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il contratto verrà sottoscritto entro il 31/12/2014 e avrà decorrenza 01/01/2015.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aveute diritto allo svolgimento del servizio o di eventuale decadenza, l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio al successivo in elenco di scelta. L'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

Responsabile del procedimento è il DSGA Dott.ssa Patrizia Carriero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 D.lgs n.196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA;
- f. Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. n.196/03).

Il presente bando sarà pubblicato nell'albo e sul sito web dell'Istituto www.icpianoro.it

Allegati:

Capitolato Tecnico;

Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 2: Offerta Tecnica;

Allegato 3: Offerta Economica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cinzia Quirini