



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo di Pianoro**

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)  
TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600  
e-mail: boic83000e@istruzione.it – sito web: www.icpianoro.it –  
Pec:boic83000e@pec.istruzione.it



Prot.n.2342/C1

Pianoro, 16 marzo 2017

Agli interessati  
Albo

**Oggetto:** Costituzione dello staff.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Piano annuale delle attività deliberato, nelle sue linee generali, dal Collegio dei docenti;
- **Visti** gli incarichi conferiti a seguito del piano annuale delle attività e dell'assegnazione delle funzioni strumentali, come da delibera del collegio dei docenti;
- **Accertata** l'esigenza di predisporre azioni necessarie a favorire un efficace coordinamento delle attività per la realizzazione del PTOF;
- **Acquisita** la disponibilità delle persone interessate al seguente provvedimento;

DETERMINA

Lo staff di dirigenza, per l'anno scolastico 2016/2017 è composto dal seguente personale:

- **Anna Geminiani**, collaboratrice del dirigente scolastico
- **Diana Petrelli**, collaboratrice del dirigente scolastico
- **Loretta Monti**, funzione strumentale "**Gestione del Piano dell'Offerta Triennale Formativa- autovalutazione d'istituto**"
- **Ivana Baldi**, funzione strumentale "**Curricolo - autoformazione e formazione**"
- **Valentina Di Ninno**, funzione strumentale "**Coordinamento Disabilità**"
- **Eleonora Cinti**, funzione strumentale "**Gestione problematiche e procedure per alunni BES**"
- **Saura Faggioli**, funzione strumentale "**Orientamento**"
- **De Bartolo Francesca** funzione strumentale "**Continuità**"
- **David Mortellaro**, funzione strumentale "**Sito Web e consulenza informatica generale**"
- **Patrizia Carriero**, DSGA

Lo staff pedagogico svolge compiti di supporto all'azione dirigenziale e di coordinamento delle attività dell'istituto, al fine di perseguire efficacia di gestione nella realizzazione del PTOF.

Lo staff si riunisce su convocazione del dirigente scolastico secondo un calendario di massima concordato con tutti i suoi componenti.

La partecipazione alle riunioni dello staff rientra nei compiti affidati ai suoi componenti con deleghe e incarichi separati, all'interno delle funzioni strumentali o degli incarichi di collaborazione con la D.S.

La direttrice dei servizi generali e amministrativi, ove sia necessaria la sua presenza, partecipa alle riunioni in orario di servizio, adeguando il suo orario settimanale.



La Dirigente scolastica  
*Cinzia Quirini*