

DA COMPILARE E RESTITUIRE ALLA SEGRETERIA DELL'I.C. DI PIANORO ENTRO IL 22/02/2016 A MANO O VIA FAX 0516510600 O VIA E-MAIL boic83000e@istruzione.it , CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S.2016/2017. (allegato alla nota prot.n.157/C27a del 12/01/2016-Circolare n.166)

NOTE INFORMATIVE

Qualora fosse necessario graduare le domande di iscrizione si provvederà a stilare la graduatoria dei richiedenti in esubero che hanno presentato domanda entro i termini di scadenza delle iscrizioni sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto; conseguentemente le precedenze si riferiranno allo stradario di riferimento sotto indicato in successione ed all'interno di ciascuna singola "fascia" verranno i punteggi assegnati secondo quanto auto dichiarato dai richiedenti nel presente modulo:

- a) residenti nello stradario dell'I.C. di Pianoro: Pianoro Nuovo, Pianoro Vecchio, S.Salvatore di Casola, Livergnano, Riosto, S.Maria di Zena, Gorgognano, Guzzano, via dell'Artigiano e via del Lavoro, nella frazione di Musiano; b) Residenti nelle frazioni di Musiano
- (altre vie prima non menzionate), Montelungo, Pian di Macina; c) Residenti in ulteriori località del Comune di Pianoro;
- d) Residenti nelle frazioni di Brento di Monzuno e di La Guarda di Loiano;
- e) Residenti in altri Comuni).

Se l'organico è garantito la precedenza va data ai residenti nella frazione di Pianoro Vecchio per la scuola di Pianoro Vecchio a seguire i residenti nelle seguenti frazioni: Guzzano, Livergnano, Gorgognano, Santa Maria di Zena.

L'eventuale graduatoria delle richieste in eccedenza, elaborata sulla base delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto, è resa nota entro 30 giorni dal giorno dell'ultima scadenza per le iscrizioni; la residenza dei richiedenti è intesa in senso effettivo o quale documentata domanda rivolta al Comune entro la data di scadenza delle iscrizioni, con verifica di conseguita residenza entro il 31 agosto di ogni anno, fatto salvo che vi è decadenza dal posto in graduatoria qualora non vi sia effettivo riscontro rispetto a quanto indicato.

Eventuali rimostranze rispetto alla graduatoria pubblicata possono essere presentate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pianoro, entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Cognome..... Nome.....Luogo e data di nascita.....

<i>Situazioni</i>	<i>punti</i>
Barrare con una X la situazione che interessa	
Alunno/a portatore di handicap residente o domiciliato (documentato ai sensi delle norme in vigore): PRECEDENZA ASSOLUTA	Prec.ass.
Alunno/a in affidamento o pre adozione affidato a famiglia residente (documentato): PRECEDENZA ASSOLUTA	Prec.ass.
Alunno/a residente appartenente a famiglia in carico al servizio sociale (documentato): PRECEDENZA ASSOLUTA	Prec.ass.
Nucleo familiare monoparentale a seguito di mancato riconoscimento, decesso o detenzione in carcere di un genitore (documentato)	12
Nucleo familiare monoparentale a seguito di separazione o divorzio con affidamento ad un solo genitore (documentato)	10
Nucleo familiare monoparentale a seguito di separazione o divorzio con affidamento ad entrambi i genitori (documentato)	8
Nucleo familiare monoparentale (nucleo familiare formato da un solo genitore documentato)	12
Infermità grave o invalidità permanente oltre il 66% di un genitore (documentato)	10
Infermità grave o invalidità permanente oltre il 66% di un parente convivente (documentato)	8
Madre in gravidanza (documentato)	2
Per ogni fratello o sorella già frequentante il plesso richiesto	6
Per ogni fratello/sorella minore di 15 anni compiuti	4
Provenienza da scuola dell'infanzia pubblica o accreditata ex LR.n.8/2004	5

<i>Lavoro dei genitori se residenti nello stesso nucleo anagrafico di residenza del minore</i>	<i>Punti x residenti</i>	<i>Punti x non residenti</i>	<i>Sede di Lavoro (ditta,recapito)</i>
Attività del padre nel territorio comunale(di norma mattina e pomeriggio)	5	7	
Attività del padre fuori dal territorio comunale(di norma mattina e pomeriggio)	7	4	
Attività del padre a domicilio(di norma mattina e pomeriggio)		2	
Attività del padre nel territorio comunale(di norma mezza giornata)	3	5	
Attività del padre fuori dal territorio comunale(di norma mezza giornata)	5	2	
Disoccupato,in mobilità o in lista di disoccupazione (da certificare)	2	2	
Attività della madre nel territorio comunale(di norma mattina e pomeriggio)	5	7	
Attività della madre fuori dal territorio comunale(di norma mattina e pomeriggio)	7	4	
Attività della madre a domicilio(di norma mattina e pomeriggio)		2	
Attività della madre nel territorio comunale(di norma mezza giornata)	3	5	
Attività della madre fuori dal territorio comunale (di norma mezza giornata)	5	2	
Disoccupata, in mobilità o in lista di disoccupazione (da certificare)	2	2	
Parenti stretti residenti nel comune (Genitore non convivente, nonni del bambino, zii del bambino, come da graduatoria definita nelle note informative (stradario). (Documentato).		2	

Tutti i dati comunicati dalle famiglie serviranno unicamente per la finalità indicata in premessa per l'attuazione di procedimenti propri dell'Amministrazione pubblica competente e non saranno ceduti a terzi, nell'ambito delle norme sulla riservatezza(Dl.gs n.196/2003 e R.M. n. 305/2006); il genitore dichiara di esserne consapevole ed autorizza a tal fine il trattamento dei dati.

Data..... FIRME:

In caso di firma di un solo Genitore: si ricorda che per le decisioni riguardanti i figli minori i Genitori sono tenuti ad informarsi reciprocamente ed accordarsi: **“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.**

DATA:..... FIRMA DEL GENITORE UNICO FIRMATARIO:.....