



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Pianoro**

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)

TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600

e-mail: [boic83000e@istruzione.it](mailto:boic83000e@istruzione.it) – sito web: [www.icpianoro.it](http://www.icpianoro.it) –

[Pec:boic83000e@pec.istruzione.it](mailto:Pec:boic83000e@pec.istruzione.it)

**C.F. 91201220372 BOIC83000E**

**Codice univoco ufficio UF4WUX**



Prot. n. 4876/C.14

Pianoro, 15 giugno 2015

Spett.li:

- Cartolibreria del Portico srl  
Via Arno 30 - 40139 Bologna  
[info@cartolibreriapina.it](mailto:info@cartolibreriapina.it)
- Cartoleria Tentazioni di Luca Capitani  
Via Gramsci, 8 - 40054 Budrio  
Tel e Fax 051/803587
- Copicart  
Viale della Repubblica 31/h – 40127 Bologna  
[alessia@copicart.it](mailto:alessia@copicart.it)
- Cartolibreria di Piovani Daniela  
Via degli Ortolani, 36/a – 40139 Bologna  
[agoefilo.merceria@gmail.com](mailto:agoefilo.merceria@gmail.com)
- Libreria IBS  
Piazza dei Martiri 5 – 40139 Bologna  
[ibsbologna@ibs.it](mailto:ibsbologna@ibs.it)

**Oggetto: Bando di gara per la fornitura libri di testo per le scuole primarie “Diana Sabbi” e “Pianoro Vecchio” a.s. 2015/2016.**  
**CIG Z0714FBBD1**

In merito all’oggetto si chiede la Vs. **MIGLIORE OFFERTA** per la fornitura dei libri di testo per le Scuole Primarie Diana Sabbi e Pianoro Vecchio per l’a.s.2015/16.

Si allega la ns. nota prot.n. 4874 /C25a del 15/06/2015 con l’indicazione della spesa presumibile per l’acquisto dei libri di testo.

L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell’offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

**Art.1 Presentazione dell’offerta**

Codesta ditta, per partecipare alla gara, deve far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 02/07/2015**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA PER LA FORNITURA LIBRI DI TESTO a.s. 2015/2016”**

al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIANORO**  
**VIA GRAMSCI, 14 – 40065 PIANORO (BO)**

contenente la documentazione richiesta.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che, qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine suindicato, la Ditta risulterà esclusa dal procedimento.

**Il plico dovrà contenere n.2 buste chiuse:**

**Busta A con dicitura "Documentazione" che dovrà contenere l'allegato A:**

Nella busta "A - Documentazione" dovrà essere contenuta l'istanza di partecipazione alla gara consistente in una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, nella quale lo stesso, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità, dichiara gli stati, fatti e qualità indicati nello schema di domanda allegato A alla presente.

**Busta B con dicitura "Offerta economica" che dovrà contenere l'allegato B:**

Nella busta "B – offerta economica" è inclusa l'offerta economica, in cui dovranno essere indicate, secondo lo schema di domanda allegato B, la percentuale di sconto applicato sulla spesa complessiva, da utilizzare esclusivamente in acquisto di materiale di cancelleria, ed eventuali ulteriori condizioni migliorative.

**Art.2 Modalità di aggiudicazione della gara**

L'apertura delle buste, da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno **venerdì 3 luglio 2015** alle **ore 12.00** presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo in Via Gramsci, 14 Pianoro (BO), con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (sconto percentuale applicato e qualità del servizio offerto).

Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

In caso di parità di migliore offerta da parte di più Ditte partecipanti, si procederà ad invitare le suddette Ditte a ripresentare una nuova offerta migliorativa entro e non oltre il 6 luglio. Il giorno successivo, il 07-07-2015 alle ore 10:00 la medesima commissione si riunirà e procederà alla loro valutazione.

**Art. 3 Condizioni contrattuali**

L'ordinazione, che verrà effettuata presumibilmente entro il 20-07-2015, sarà determinata in base agli alunni iscritti al 30-06-2015 con la previsione di aggiornamenti successivi sulla base dei trasferimenti in entrata ed uscita di alunni che si dovessero verificare durante i mesi estivi di sospensione dell'attività scolastica.

La ditta aggiudicatrice si impegna a:

- consegnare, con spese totalmente a suo carico, i testi scolastici esclusivamente dalla prima settimana del mese di settembre 2015, accordando giornata ed orario con l'Ufficio della Segreteria, in colli separati per

ciascuna classe e per tipologia di libro consentendone la consegna agli alunni per l'avvio dell'anno scolastico venturo e comunque entro il 11/09/2015 (verrà tollerato, a fronte di debita e motivata comunicazione della Ditta assegnataria della fornitura, e per cause imputabili alle Case Editrici, un ritardo massimo rispetto al termine sopraindicato di gg 15);

- consegnare in tempi brevi i testi che verranno ordinati a seguito degli aggiornamenti intervenuti sino al mese di ottobre 2015;

- ritirare e/o a non consegnare i testi destinati ad alunni iscritti al 30 giugno 2015 a questo Istituto ma successivamente trasferiti in altra Istituzione Scolastica.

Le forniture dei libri di testo a.s. 2015/2016 dovranno essere consegnate nelle seguenti sedi appartenenti all'Istituto Comprensivo di Pianoro:

- **Scuola Primaria "Diana Sabbi"**

Via Libertà, 17/2 - 40065 Pianoro

- **Scuola Primaria "Pianoro Vecchio"**

Via Nazionale, 196 - 40065 Pianoro

*Si precisa che questa Istituzione Scolastica si impegna a liquidare la fattura elettronica relativa all'acquisto a fornitura completamente evasa, dopo l'accredito dei fondi destinati a tal fine da parte dell'Amministrazione Comunale, e previo rilascio da parte della Ditta assegnataria del Documento Unico di Regolarità Contributiva e della dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Prima di effettuare il pagamento, l'operatore di verifica di questa Istituzione controllerà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A., eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-bis del D.P.R. 29/09/1973 n.602.*

#### **Art.4 Informativa concernente il trattamento dei dati**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

#### **Art.5 Pubblicità**

Al presente avviso sarà data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.icpianoro.it](http://www.icpianoro.it) e affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

**Responsabile del procedimento:** DSGA Patrizia Carriero



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Cinzia Quirini

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cinzia Quirini", written over the typed name.

Allegati:

Allegato A istanza di partecipazione

Allegato B offerta economica