

VERBALE N.2 DEL CONSIGLIO ISTITUTO DEL 03/12/13

Oggi, martedì 3 dicembre 2013, alle ore 17.30, presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado dell'IC di Pianoro, è convocato in prima seduta il Consiglio di Istituto per procedere secondo il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Presentazione del progetto raccolta fondi I.C. per acquisto Lim (a cura del prof. Lubelli);
3. Variazioni al programma annuale 2013 al 30 Novembre;
4. Modifica fondo minute spese;
5. Ratifica gara convenzione di cassa;
6. Nomina R.S.P.P.;
7. Resoconto contributo volontario;
8. Accettazione donazioni;
9. Ratifica sponsorizzazione palestra società sportiva pallacanestro/ approvazione linee guida generali per le sponsorizzazioni di privati/bando di gara comunale "adotta una palestra";
10. Adozione del POF;

11. Proposte visite guidate e viaggi d'istruzione: mete e modalità di affidamento del Servizio;
12. Open day;
13. Criteri formazione classi prime;
14. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
15. Comunicazioni dei Consiglieri.

Segretaria verbalizzante: Calistri Silvia

Assente giustificata la Consigliera Pisanello, docente.

E' presente la DSGA Dott.ssa Carriero Patrizia

La consigliera Benni Mariangela, docente, impegnata nei consigli di classe, partecipa al Consiglio dalle ore 18.15. Il D.S. comunica ai presenti che la consigliera Oliva Concetta, docente, si è ufficialmente dimessa per motivi personali. Il D.S. ha aspettato a comunicarlo ai consiglieri sperando in un ripensamento della persona, che però non c'è stato. Il Consiglio prende atto delle dimissioni. Non si dà luogo a surroga per mancanza di candidati docenti non eletti

PUNTO 1- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

Comunicata la presa visione, da parte dei Consiglieri presenti, del verbale della seduta precedente, si procede alla votazione per approvazione: il C. I approva all'unanimità verbale della seduta precedente. (Del.45)

PUNTO 2- PRESENTAZIONE DEL PROGETTO RACCOLTA FONDI I.C, PER ACQUISTO LIM (a cura del Prof Lubelli)

Il Professor Lubelli della scuola secondaria di primo grado Vincenzo Neri, illustra al Consiglio il progetto al punto due: il problema della scarsa implementazione di strutture informatiche e tecnologiche si è evidenziato in occasione dell'adozione da parte dei docenti del Registro elettronico. Le risorse multimediali a disposizione sono assolutamente insufficienti, la scuola Superiore di I grado dispone, infatti, di un'unica LIM (in IIIC) . Si rende necessario un potenziamento in questo senso e quindi si è pensato di cambiare il set di lavagne esistenti con le LIM. Una parte del finanziamento all'acquisto è stata stanziata dal Miur (per la III D), una parte dei fondi già disponibili verrà utilizzata a breve per l'acquisto di una LIM (per la IIIE) mentre si cercano di reperire altri fondi richiesti come donazione alla Fondazione del Monte all'11/2013 e alla Banca di Credito Cooperativo a gennaio 2014 per poter implementare le attrezzature in altre classi, anche se per fare questo tipo di richieste ci sono tempistiche che vanno rispettate.

In merito alle LIM, la maggior parte delle scuole utilizza il modello SMART.

Si è pensato di acquistare invece un modello di ultima generazione, più avanzata come tecnologia: CAMPUS BOARD. Ha un costo maggiore rispetto all'altra, (+300 euro), ma comprende un pacchetto con tre software, di

cui uno di geometria, CABRI II PLUS, molto valido da un punto di vista didattico. I software didattici offrono ai docenti sempre più agevoli strumenti per approntare unità didattiche ipermediali. Chiede la parola la consigliera Amato, docente: anche la IC sarebbe interessata all'acquisto della LIM, infatti è stato spiegato ai genitori l'importanza dell'utilizzo dello strumento, che, sottolinea la consigliera, diventa quasi indispensabile, per una didattica facilitante ed inclusiva, soprattutto in determinate situazioni di svantaggio. La proposta è stata accolta positivamente dai genitori che si sono dimostrati interessati. Prende la parola la Presidente Calzà dichiarando che anche la Classe ID l'ha contattata per l'acquisto di un eventuale LIM da utilizzare nei prossimi tre anni di frequenza della scuola.

Il Progetto prevede la richiesta alla FONDAZIONE DEL MONTE DI 5500 EURO circa per l'acquisto della LIM sopra descritta CAMPUS BOARD compreso il pacchetto di software e nello specifico quello di geometria CABRI II PLUS. Preso atto del costo, il Prof. Lubelli osserva comunque che le situazioni passando dal foglio di carta al mezzo informatico diventano più semplici e che l'acquisto della Lim diventa indispensabile anche da un punto di vista didattico permettendo di ampliare l'offerta formativa e procede alla dimostrazione dell'utilizzo del software di geometria CABRI II PLUS al Consiglio utilizzando il suo PC portatile. Dalla dimostrazione del Prof. Lubelli il Consiglio prende atto dell'immediatezza attraverso il software, ad esempio, nel comprendere alcuni concetti fondamentali di geometria (tangente, per un punto passano rette infinite, per due punti passa una sola retta, ecc.) Prima di poter procedere all'ammodernamento tecnologico è necessario lo stanziamento dei fondi. E' altresì necessario il potenziamento della rete internet, adesso appena sufficiente, anche attraverso il sistema wireless, facendone richiesta al Comune. La Presidente Calzà chiede se si possa utilizzare la LIM anche per l'insegnamento di altre materie che non siano la geometria.

Interviene la consigliera Amato che dichiara di avere materiale didattico ed esplicativo riguardante le LIM anche sulle altre materie scolastiche ed è disponibile a metterlo in visione. Il materiale, opportunamente visionato dal D.S., sarà fruibile sul sito dell'Istituto Comprensivo.

Il Prof. Lubelli ringrazia il Consiglio per l'attenzione e lascia la seduta.

PUNTO 3- VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2013 AL 30 NOVEMBRE.

Prende la parola la DSGA Carriero Patrizia e spiega che, pur essendo il 30/11 il termine ultimo in cui sono consentite variazioni al programma annuale, tuttavia alcune volte ci sono risorse derivanti da riscossioni dal MIUR per le quali si rende necessario apportare le variazioni al Programma Annuale anche oltre il termine del 30 novembre. Il DSGA spiega che, per apportare le variazioni al PA 2013, il D.S. emette un decreto di variazione delle entrate programmate, e il Consiglio è chiamato ad approvare tali variazioni.

La DSGA spiega nel dettaglio al Consiglio l'elenco variazioni al programma annuale (VEDI ALLEGATO UNO). Prende la parola la consigliera Gruppioni, genitore, chiede se fosse possibile in futuro avere prima la documentazione relativa alla variazione per poterla visionare con calma. La DSGA spiega che la variazione è al 30/11 diventa quindi difficile "elaborarla" prima di questa scadenza e fornirla anticipatamente al Consiglio. Il consiglio approva all'unanimità la variazione al programma annuale 2013 al 30 novembre.(Del.46)

PUNTO 4- MODIFICA FONDO MINUTE SPESE.

Prende la parola la DSGA Carriero Patrizia spiegando che nel decreto di variazione è compresa anche la variazione sul fondo delle minute spese, cioè quelle spese di importo contenuto, che sono fatte per necessità, di carattere urgente ed immediato. Adesso il fondo è di 250 euro, ma è stato oggettivamente riscontrato che non è sufficiente, infatti, si arriva a ottobre e si rende necessaria un'integrazione (es. oneri postali inderogabili...) fino a 100 euro. La proposta della DSGA è di innalzare il fondo delle minute spese al momento del programma annuale 2014 dai 250 euro attuali orientativamente a 350/400.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta della DSGA.(Del.47)

PUNTO 5 - RATIFICA GARA CONVENZIONE DI CASSA

Nuovamente la DSGA prende la parola. Spiega che secondo le indicazioni ministeriali è stata fatta una nuova gara per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 01/01/2014-31/12/2016. Si è proceduto prendendo contatto

con sei istituti di credito, valutando sia l'offerta tecnica sia economica assegnando relativi punteggi. Come risposta si è avuta un'unica offerta dalla Banca di Imola che è l'istituto al quale è attualmente affidato il servizio di cassa. La Commissione dedicata ha dovuto valutare la congruità dell'offerta presentata.

Tra le varie condizioni offerte da valutare vi erano il termine di accettazione dei mandati di pagamento, eventuali ulteriori servizi offerti rispetto a quanto stabilito nel capitolato, ma soprattutto le condizioni dell'offerta economica: spese tenute conto uguali a zero (corrispondente al massimo punteggio in gara) e commissioni pari a cinque euro per ogni mandato. Tenendo conto che i mandati a favore del personale sono esenti da commissione, e considerato che nell'anno in corso sono stati emessi circa 200 mandati si è calcolato un costo medio che varia da 1000 a 1100 euro, che corrisponde mediamente alla cifra sostenuta anche da altri istituti scolastici.

Di fatto la convenienza per gli Istituti di credito è molto limitata giacché eseguono unicamente i movimenti, le transazioni, quindi il denaro per loro è virtuale, le risorse effettive sono in Banca d'Italia.

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica proposta. (Del.48)

PUNTO 6 –NOMINA R.S.P.P.

La DSGA spiega che per la nomina del RSPP non è stata fatta una vera e propria gara, ma quella che è definita ricognizione, proprio perché trattasi d'incarico fiduciario. Sono stati inviati quattro preventivi a società di professionisti note alle scuole, con competenze specifiche nell'ambito. Tre sono state le risposte ricevute che sono state valutate secondo i titoli, l'esperienza maturata nella gestione delle scuole, l'aspetto economico. Equivalendosi come titoli, avendo tutti molta esperienza nella gestione delle istituzioni scolastiche, è stato scelto il preventivo più basso, 1250 euro a fronte dei quasi 3000 pagati lo scorso anno. La società S.& L. srl di Ravenna ha ottenuto il mandato nella persona del Signor Padroni per un anno, questo per valutare e verificare l'effettiva competenza della persona e quindi, al bisogno, poter interrompere la collaborazione alla scadenza dell'incarico.

Il Consiglio prende atto della nomina del R.S.P.P. nella persona del Signor PADRONI

PUNTO 7-RESOCONTO CONTRIBUTO VOLONTARIO

La DSGA spiega la documentazione fornita al Consiglio, relativa al Contributo volontario.

La prima tabella illustra la situazione del contributo volontario aggiornato al 20/11/13. (VEDI ALLEGATO DUE)

La seconda tabella mostra il riepilogo del contributo volontario a.s.2012/2013 a paragone con il riepilogo del contributo volontario a. s. 2013/2014.(VEDI ALLEGATO TRE). Nel totale generale si rileva una leggera flessione di quest'anno rispetto allo scorso, anche se nell'analisi di ogni singolo plesso emergono differenze in negativo o in positivo comparando i dati dei due contributi.

Interviene la presidente Calzà riferendo al Consiglio che i docenti/coordinatori hanno già illustrato in sede di riunione ai rispettivi rappresentanti dei tre ordini di scuola l'eventuale utilizzo del contributo volontario.

PUNTO 8- ACCETTAZIONI DONAZIONI

Prende la parola la DSGA che illustra elenco donazioni di cui allegato quattro. Il Consiglio concorda e approva all'unanimità le donazioni sopra citate.(Del.49)

PUNTO 9 – RATIFICA SPONSORIZZAZIONE PALESTRA SOCIETA' SPORTIVA PALLACANESTRO/APPROVAZIONE LINEE GUIDA GENERALI PER LE SPONSONORIZZAZIONI DI PRIVATI/BANDO DI GARA COMUNALE "ADOTTA UNA PALESTRA".

Prende la parola la Presidente Calzà che spiega che questo punto era già stato parzialmente analizzato per mail in occasione della tinteggiatura della palestra. In quell'occasione erano stati tracciati i criteri generali per vedere se in linea di massima il Consiglio concordava e si era riservata la decisione definitiva in sede del prossimo Consiglio, quindi stasera.

La Presidente Calzà legge il testo inviato per mail ai consiglieri contenente la bozza delle linee guida generali (VEDI ALLEGATO CINQUE).

La consigliera Gruppioni, genitore, propone un'integrazione al documento inviata ai consiglieri per mail:

- la targa della ditta sponsor posta all'esterno dell'edificio non dovrebbe restare a tempo indeterminato ma almeno fino ai medesimi lavori svolti successivamente (cioè, nel caso, quando la palestra verrà nuovamente tinteggiata);
- le sponsorizzazioni o pubblicità da escludere dovrebbero riguardare anche associazioni o aggregazioni anche solo riconducibili a partiti o movimenti politici o religiosi.
- il consiglio dovrebbe essere periodicamente informato dal D.S. sulle nuove pubblicità da lui approvate;
- le linee guida dovrebbero essere riproposte periodicamente al vaglio del Consiglio anche solo per una loro riconferma senza modifiche.

In particolare la Consigliera ci tiene a sottolineare l'opportunità di tenere fermo in premessa un principio generale : premesso che la pubblicità in qualsiasi forma non può entrare nella scuola o in locali assimilati, il Consiglio può derogare in situazioni di necessità e criticità, invitare l'Amministrazione comunale a mettere per iscritto che non è in grado di sostenere la manutenzione degli edifici o quant'altro e, allora, derogare.

Interviene il D.S. : è bene distinguere i diversi modi di reperire corretta manutenzione, un conto è la dotazione di base per la scuola, un conto è il voler incrementare il piano dell'offerta formativa. Facciamo un esempio cosa conviene, prendere la LIM seppure con il logo, per esempio, della Carisbo che dà i fondi per acquistarla, o non prendere la LIM?

Risponde la Consigliera Gruppioni, genitore, che dovrebbe essere il MIUR a pagare la LIM. Si dichiara che non siamo d'accordo, si metta una dichiarazione di principio, pungoliamo il Comune affinché si assuma la responsabilità che non è in grado di garantire una corretta manutenzione, poi, posto che il comune non dà i soldi, il Consiglio deroga; oppure: Posto che il MIUR non fornisce i fondi per acquistare la LIM, il Consiglio deroga; ecc.

Secondo il regolamento la sponsorizzazione è sottoposta al vaglio del Consiglio d'Istituto.

Il D. S ha come compito la vigilanza sugli sponsor, s'impegna a relazionare al Consiglio d'Istituto annualmente o quando il D.S. stesso o il Consiglio lo riterranno opportuno.

Il Consiglio si impegna a verificare periodicamente le linee guida.

Il Consiglio approva le linee guida generali con l'integrazione della premessa proposta dalla Consigliera Gruppioni.(Del.50)

PUNTO 10- ADOZIONE DEL POF

Prende la parola il D.S. spiega che la parte generale del Piano dell'Offerta Formativa (POF) è la stessa dello scorso anno, che sono cambiati i progetti aderenti al POT e quelli per l'ampliamento dell'offerta formativa. Sono stati integrati al POF due importanti documenti: il PAI e IL CURRICOLO VERTICALE.

P.A.I. Piano annuale per l'inclusività secondo la Direttiva ministeriale 27/12/2012 e C.M. n°8 del 6/3/2013, sperimentale per l'anno scolastico 2013/2014 è stato elaborato da una Commissione dedicata, comprende una premessa iniziale che spiega le motivazioni dell'adozione del piano e le finalità dell'Istituto. In particolare si fa riferimento al concetto di B.E.S. - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, nei quali rientrano tre grandi sottocategorie: quella della disabilità(certificati H), quella dei DSA(certificati Disturbi Specifici di Apprendimento) e quella dello svantaggio socio economico, linguistico e culturale. Prevede l'utilizzo di moduli comuni da parte di tutti i docenti dell'Istituto per l'individuazione di adeguate strategie educative: P.E.I(Piano Educativo Individualizzato) , per quanto riguarda le certificazioni H, P.D.P.(Piano Didattico Personalizzato) per quanto riguarda i D.S.A. Nello specifico per i B.E.S. si è adottato un modello di P.D.P. sia per svantaggio socioeconomico sia linguistico derivante da recente immigrazione. Il P.A.I. come riportato è stato approvato dal Collegio Docenti in data 27/11/13.

CURRICOLO VERTICALE

A luglio 2012 sono uscite le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione. Le Indicazioni costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare. Al termine della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado sono fissati i traguardi per lo sviluppo delle competenze relativi ai campi di esperienza ed alle discipline. Gli obiettivi di apprendimento individuano campi del sapere, conoscenze, abilità congruenti con il raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze. I traguardi di sviluppo e relativi obiettivi sono messi in sinossi per implementare le verticalità del curricolo e promuovere la continuità educativa.

Il Curricolo Verticale è stato approvato dal Collegio docenti il 27/11/13. E' da integrare la parte riguardante le conoscenze/abilità all'interno dei Dipartimenti, nelle singole aree dipartimentali, linguistico espressivo, piuttosto che scientifico matematico ecc.

Al termine del dibattito Il Consiglio d'Istituto delibera l'adozione del POF 2013/14 (Del.51)

PUNTO 11 – PROPOSTE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE : METE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il D.S. interviene dicendo che ancora non è stato preparato un piano dettagliato per quanto riguarda il punto undici, perché si è lavorato molto sul PAI e sul CURRICOLO e conseguentemente i docenti non hanno elaborato una serie di proposte organiche da presentare. La delibera del Collegio Docenti stabilisce che le uscite devono essere coerenti con la programmazione e le linee dell'offerta formativa. Esistono indicazioni, ma non formalizzate. Il D.S. propone di mandare avanti le uscite coerenti con gli obiettivi del Curricolo e con la programmazione delle singole classi che le richiedono e di presentare il Piano vero e proprio a gennaio.

Per quanto riguarda la gara, il DS propone la trattativa privata singola con il programma indicato dai docenti, infatti, con la trattativa singola arrivano più proposte, si può scegliere quella che costa meno, mentre con una gara

cumulativa il costo potrebbe superare i 3000 euro, nel qual caso sarebbe necessario intraprendere la procedura formale di gara vera e propria, con esiti anche non soddisfacenti (ad esempio viaggi ben aderenti alla proposta dei docenti ed altri molto meno).

Interviene la Consigliera Benni, docente, riguardo alle uscite decise ora nei consigli di classe della IIIB e della IB (la docente arriva ora perché precedentemente impegnata nei consigli di classe). La Professoressa Baldi, in linea con le indicazioni del Collegio docenti, propone l'uscita della IB a Verona al Parco della Sigurtà, trovando tre, quattro docenti disponibili a fare da accompagnatori.

Per la IIIB viaggio d'istruzione di 2/3 giorni a Roma, Vittoriano e se resta tempo, visita alla Camera e al Senato. Disponibilità di quattro docenti come accompagnatori.

Interviene la consigliera Geminiani, docente, spiega che i consigli di classe della prima seconda e terza C si svolgeranno venerdì prossimo, ma può anticipare le richieste delle terze.

La III D e la III E faranno l'uscita insieme presso Asiago all'osservatorio astronomico e al museo della prima guerra mondiale. La IIIA farà un'uscita di carattere storico legata alla seconda guerra mondiale svolta nel suo programma dal Prof. Mazzini. Il viaggio d'istruzione di un giorno è stato approvato dai genitori. Interviene la Consigliera Amato, docente, che non ritiene giusto che una sola prima vada in viaggio d'istruzione e non le altre. La consigliera Geminiani, docente, spiega che fino ad ora tradizione voleva che le classi prime non svolgessero uscite. Poiché il D.S. ha comunque chiarito al Collegio dei Docenti del 27/11/ che la materia è di competenza dei consigli di classe, è possibile decidere e quindi forse nelle altre prime non è stata fatta la proposta perché a monte, appunto per tradizione, non si prevedeva l'uscita. Interviene la consigliera Benni, docente, che afferma che la proposta per la classe IB è stata fatta in consiglio di classe tenendo conto di ciò deliberato dal Collegio docenti del 27/11.

Interviene il D.S. i Consigli di Classe sono autonomi nella parte che riguarda la loro materia, programmazione educativo didattica, che loro sottopongono al Collegio docenti o al Consiglio d'Istituto a seconda delle necessità; il C.I. è chiamato a deliberare sul punto undici, ma se non si è in accordo, il C.I. può eventualmente chiedere che l'argomento di estendere, contrariamente all'abitudine, l'uscita alle classi prime e seconde, sia dibattuto in Collegio docenti e che in quella sede si stabiliscano dei criteri (es. o tutte le classi prime fanno l'uscita, o nessuna).

Prende la parola la Presidente Calzà che propone di rimandare la decisione a gennaio e di estendere la proposta di uscita a tutte le classi, prime, seconde e terze e in maniera equa.

La consigliera Geminiani, docente, è d'accordo di comunicare ai docenti di parlarne in sede di consiglio di classe, sono questi ultimi che decidono in maniera autonoma di dare nuovi input e quindi eventualmente proporre le uscite anche alle classi prime. Interviene la consigliera Fontana Lorella, genitore, che dichiara di non essere d'accordo che tutte le classi facciano solo un giorno di uscita a priori per garantire una certa equità. Se i docenti sono disponibili a coprire i giorni per il viaggio d'istruzione non si capisce perché a priori non si debba fare. A questo punto della discussione il D.S. comunica darà mandato ai consigli di classe di dibattere in merito alle visite guidate e viaggi di istruzione e il C.I. si riaggiorna a gennaio/febbraio per garantire la stessa opportunità a tutte le classi.

Il Consiglio si riaggiorna a gennaio in merito al punto undici

PUNTO 12- OPEN DAY

Prende la parola il D.S.

- Scuola dell'Infanzia: le docenti dei due plessi si confronteranno e decideranno quando e come sarà organizzato l'open-day.
- Scuola Primaria:

plesso Diana Sabbi: dopo la riunione con i genitori dei bambini di cinque anni, riunione che si terrà un mercoledì del mese di gennaio 2014, le docenti accompagneranno i genitori nella visita della scuola;

plesso Pianoro Vecchio: i genitori dei bambini dei cinque anni potranno visitare la scuola in orario di programmazione;

- Scuola Secondaria di 1° grado: l'open-day non dovrebbe svolgersi per l'attuale indisponibilità dei docenti

PUNTO 13- CRITERI FORMAZIONE CLASSI PRIME

La presidente Calzà legge i criteri di formazione classi adottati negli anni precedenti:

- ✓ -Classi omogenee tra loro con all'interno gruppi eterogenei;
- ✓ -Egua ripartizione maschi/femmine;
- ✓ -Egua distribuzione ragazzi con disabilità, ragazzi stranieri e alunni con problemi comportamentali;
- ✓ Diversificazione nelle sezioni dei gruppi di provenienza; -Eliminazione del criterio fratello/sorella frequentante la sezione in quanto i libri di testo sono quasi tutti unificati nelle varie sezioni;
- ✓ -Impossibilità di aggiungere sul modello delle iscrizioni le preferenze di un compagno o più compagni.

La Presidente chiede al Consiglio se riconferma i suddetti criteri. Chiede la parola la consigliera Calistri , docente, per stabilire se i medesimi criteri siano validi anche per la formazione delle sezioni, in quanto servono comunque criteri oggettivi anche nella formazione delle sezioni in base alle informazioni ricevute dalle educatrici del nido.

Il Consiglio risponde favorevolmente alla proposta e approva i criteri di formazione classi/sezioni così come sopra elencati.(Del.52)

PUNTO 14- COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE E DEL PRESIDENTE

Il D.S. non ha comunicazioni da fare.

La Presidente Calzà ha due varie:

- in merito il sabato a casa per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, quindi della richiesta del modello orario aggiuntivo su cinque gg settimanali, le firme dei genitori che sembrava fossero state raccolte non sono state depositate in segreteria. La Presidente chiede al C.I. se è sua intenzione in linea generale mantenere la delibera dello scorso anno, e quindi di non consentire un modello orario aggiuntivo su cinque gg. Il Consiglio ripresenta questa intenzione, eccetto che, rileva la Presidente Calzà, le firme, nel caso fossero depositate, superino il numero di quaranta. Nel qual caso il Consiglio è chiamato nuovamente a deliberare. Diversamente se il numero delle firme sarà inferiore a quaranta, il Consiglio manterrà la precedente delibera .

Il C.I. approva la proposta della Presidente.

- Per quanto riguarda il concorso UNO SCONTRINO PER LA SCUOLA che coinvolge I.C. PIANORO E RASTIGNANO, la manifestazione finale è prevista per il giorno 18 maggio 2014.

PUNTO 15- COMUNICAZIONE DEI CONSIGLIERI

La consigliera Gruppioni, genitore, riporta una lamentela dei genitori della scuola primaria che ritengono sette minuti, il tempo dedicato dai docenti a ciascun colloquio individuale durante il ricevimento generale, insufficienti ai fini di una buona collaborazione scuola/famiglia. Il D.S. prende atto e studierà l'argomento.

Esaminati tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.00.

La segretaria verbalizzante Calistri Silvia

La Presidente Flavia Calzà

Di seguito gli allegati

ALLEGATO UNO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Pianoro

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO)

TEL. 051/777057 - FAX 051/6510600

[e-mail: boic83000e@istruzione.it](mailto:boic83000e@istruzione.it) – [sito web: www.icpianoro.it](http://www.icpianoro.it) –

[Pec:boic83000e@pec.istruzione.it](mailto:boic83000e@pec.istruzione.it)

C.F. 91201220372 BOIC83000E



Prot.n.7436 /C14

Pianoro, 2 dicembre 2013

PROVVEDIMENTO di
VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE al 30/11/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2013, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/02/2013;
- VISTO l'art.6, comma 4 del D.I. n.44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni amministrative contabili";
- VISTO il contributo dell'I.C. di Monghidoro per il pagamento del corso di formazione di primo soccorso per € 560,00;
- VISTO il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna per l'acquisto del gazebo della scuola dell'infanzia Colibrì per € 300,00;
- VISTO il contributo dei genitori per il progetto Dal Latte al formaggio delle classi 1^ e 2^E della scuola primaria di Pianoro Vecchio;
- VISTO il contributo del Comitato Commercianti di Pianoro per l'acquisto di sussidi/ausili per alunni con handicap per € 1.159,00;
- VISTO il premio teatrale Raoul Grassilli per la realizzazione di laboratori teatrali della scuola secondaria V. Neri 2^ livello, per € 300,00;
- VISTA la Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 che dispone l'erogazione delle risorse per spese di funzionamento amm.vo didattico del periodo settembre-dicembre 2013 per € 3.292,00 e per appalto di pulizie sett.-ottobre 2013 per € 11.118,86;
- VISTA la Nota MIUR prot.n.6918 del 15/10/2013 che dispone l'erogazione delle risorse per spese appalto servizi di pulizia mese di novembre 2013 per € 5.605,38;
- VISTO il versamento dei genitori per l'assicurazione degli alunni a.s.2013/14 e del personale docente e ATA per € 9.893,01;
- VISTA il maggior fabbisogno di risorse per le minute spese rispetto alla previsione iniziale del P.A. 2013 per € 100,00;



(Art.6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PIANORO
40065 PIANORO (BO) VIA GRAMSCI 14 C.F. 91201220372 C.M. BOIC83000E

Pag. 1

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/07/2013 al 30/11/2013
Esercizio finanziario 2013

ENTRATE							
Num	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
16	10/07/2013	4	6	0	F	Maggiori entrate da contributo I.C. Monghidoro per pagamento corso di formazione di primo soccorso	560,00
17	18/07/2013	5	2	1	F	Contributo della Fondazione Cassa risparmio di Ravenna per acquisto gazebo scuola Colibrì	300,00
18	03/09/2013	5	2	2	F	Prelievo da c/c postale per contributo genitori progetto Dal latte al formaggio visite guidate Parco dei Gessi cl.1ª e 2ª E.P. Vecchio	280,00
19	03/09/2013	5	4	0	F	Contributo da privati per acquisto sussidi handicap	1.159,00
20	04/09/2013	5	4	0	F	Premio teatrale Raoul Grassilli 2° livello scuola V. Neri	300,00
21	25/09/2013	2	1	2	F	Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 risorse per spese funz. amm.vo settembre-dicembre 2013 € 3.292,00 + spese appalto pulizie sett-ott. 2013 €11.118,86 ad integrazione PA 2013	3.292,00
21	25/09/2013	2	1	4	F	Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 risorse per spese funz. amm.vo settembre-dicembre 2013 € 3.292,00 + spese appalto pulizie sett-ott. 2013 €11.118,86 ad integrazione PA 2013	11.118,86
23	24/10/2013	2	1	4	F	Nota MIUR n.8918 del 15/10/2013 assegnaz. risorse per spese appalto pulizie mese di novembre	5.605,38
24	25/10/2013	5	2	3	F	Prelievo da c/c postale per assicurazione n.920 alunni e n.80 personale docente e ATA a.s.2013/14	9.893,01
25	28/10/2013	99	1	0	D	Maggior fabbisogno di minute spese rispetto alla previsione iniziale del P.A.2013	100,00
26	05/11/2013	4	4	1	F	Maggiori entrate da Comune di Pianoro per funzioni miste ATA materiali di consumo e pulizia	57,04
27	18/11/2013	4	6	0	F	Contributo per corso aggiornamento 4 ore primo soccorso in rete con I.C. Monghidoro aprile 2013	150,00
28	27/11/2013	5	2	1	F	Prelievo da c/c postale per integraz. assicuraz. n.15 alunni e n.29 docenti/ATA a.s.2013/14 (€ 148,50+287,10) + contrib. volontario genitori € 8.128,30 + uscita didatt. € 168,00 + progetti AOF € 393,19	393,19
28	27/11/2013	5	2	2	F	Prelievo da c/c postale per integraz. assicuraz. n.15 alunni e n.29 docenti/ATA a.s.2013/14 (€ 148,50+287,10) + contrib. volontario genitori € 8.128,30 + uscita didatt. € 168,00 + progetti AOF € 393,19	168,00
28	27/11/2013	5	2	3	F	Prelievo da c/c postale per integraz. assicuraz. n.15 alunni e n.29 docenti/ATA a.s.2013/14 (€ 148,50+287,10) + contrib. volontario genitori € 8.128,30 + uscita didatt. € 168,00 + progetti AOF € 393,19	435,60
28	27/11/2013	5	2	4	F	Prelievo da c/c postale per integraz. assicuraz. n.15 alunni e n.29 docenti/ATA a.s.2013/14 (€ 148,50+287,10) + contrib. volontario genitori € 8.128,30 + uscita didatt. € 168,00 + progetti AOF € 393,19	8.128,30
TOTALE							41.940,38

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto



(Art. 6)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI PIANORO
40065 PIANORO (BO) VIA GRAMSCI 14 C.F. 91201220372 C.M. BOIC83000E

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/07/2013 al 30/11/2013
Esercizio finanziario 2013

Aggr. Voce

A	1	Funzionamento amministrativo generale
---	---	---------------------------------------

Pag. 1

ENTRATE

Num	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
21	25/09/2013	2	1	2	F	Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 risorse per spese funzion. amm.vo settembre-dicembre 2013 € 3.292,00 + spese appalto pulizie sett-ott. 2013 €11.118,86 ad integrazione PA 2013	1.400,00
21	25/09/2013	2	1	4	F	Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 risorse per spese funzion. amm.vo settembre-dicembre 2013 € 3.292,00 + spese appalto pulizie sett-ott. 2013 €11.118,86 ad integrazione PA 2013	11.118,86
23	24/10/2013	2	1	4	F	Nota MIUR n.8918 del 15/10/2013 assegnaz. risorse per spese appalto pulizie mese di novembre	5.605,38
25	28/10/2013	99	1	0	D	Maggior fabbisogno di minute spese rispetto alla previsione iniziale del P.A.2013	100,00
26	05/11/2013	4	4	1	F	Maggiori entrate da Comune di Pianoro per funzioni miste ATA materiali di consumo e pulizia	57,04
TOTALE							18.281,28

SPESE

Num	DATA	Aggr.	Voce	S.conto	*	Oggetto	Importo
21	25/09/2013	2	3	10	F	Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 risorse per spese funzion. amm.vo settembre-dicembre 2013 € 3.292,00 + spese appalto pulizie sett-ott. 2013 €11.118,86 ad integrazione PA 2013	1.400,00
21	25/09/2013	3	10	7	F	Nota MIUR prot.n.6348 del 17/09/2013 risorse per spese funzion. amm.vo settembre-dicembre 2013 € 3.292,00 + spese appalto pulizie sett-ott. 2013 €11.118,86 ad integrazione PA 2013	11.118,86
22	31/10/2013	2	1	1	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	-200,00
22	31/10/2013	2	1	2	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	-1.000,00
22	31/10/2013	2	3	8	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	-751,00
22	31/10/2013	3	1	6	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	300,00
22	31/10/2013	3	1	7	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	50,00
22	31/10/2013	3	4	3	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	280,00
22	31/10/2013	3	7	1	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	700,00
22	31/10/2013	3	8	8	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	31,00
22	31/10/2013	4	1	8	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	450,00
22	31/10/2013	4	1	9	F	storni tecnici su funzionamento amministrativo e progetto P1 ampliamento offerta formativa	140,00
23	24/10/2013	3	10	7	F	Nota MIUR n.8918 del 15/10/2013 assegnaz. risorse per spese appalto pulizie mese di novembre	5.605,38
25	28/10/2013	99	1	1	D	Maggior fabbisogno di minute spese rispetto alla previsione iniziale del P.A.2013	100,00
26	05/11/2013	2	3	10	F	Maggiori entrate da Comune di Pianoro per funzioni miste ATA materiali di consumo e pulizia	57,04
TOTALE							18.281,28

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Pianoro

Via Gramsci,14 - 40065 Pianoro (BO) - TEL. 051/777057 - 775989 - FAX 051/6510600
 e-mail: boic83000e@istruzione.it - sito web: www.icpianoro.it - Pec: BOIC83000E@pec.istruzione.it

Situazione contributo volontario aggiornato al 20/11/2013

Plesso	Contributo volontario residuo a.s. 2012/13 aggiornato al 30/06/2013	Spese sostenute al 19/11/2013	Data fattura/ordine	Tipologia spesa	Contributo volontario residuo a.s. 2012/13 aggiornato al 19/11/2013	Contributo volontario a.s. 2013/2014	TOTALE contributo volontario DISPONIBILE al 20/11/2013
Scuola dell'infanzia NONNA ORSA	€ 400,54				€ 400,54	€ 884,50	€ 1.285,04
Scuola dell'infanzia COLIBRI	€ 7,59				€ 7,59	€ 920,00	€ 927,59
Scuola primaria PIANORO VECCHIO	€ 226,22	€ 65,68	19/11/2013	Spaggiari - cartucce stampante fax office jet	€ 160,54	€ 861,80	€ 1.022,34
Scuola primaria DIANA SABBI	€ 799,29	€ 472,42 € 135,41 € 11,86	27/09/2013 11/10/2013 09/11/2013	Spaggiari - cartucce e toner per stampanti Spaggiari - toner Samsung neri Spaggiari - cartucce stamp. fax office jet	€ 179,60	€ 3.027,50	€ 3.207,10
Scuola secondaria di I grado VINCENZO NERI	€ 475,99	€ 132,61 € 281,77	07/11/2013 19/11/2013	Spaggiari - materiale ed. artistica Spaggiari - Toner stampante HP e fotocopiatrice Gestetner	€ 61,61	€ 2.434,50	€ 2.496,11

Riepilogo CONTRIB. VOLONTARIO a.s.2012/2013

	CONTRIB.VOL.
Nonna Orsa	€ 1.122,25
Colibrì	€ 520,00
Diana Sabbi	€ 3.410,00
Pianoro Vecchio	€ 810,00
Vincenzo Neri	€ 2.383,06
TOTALE GENERALE	€ 8.245,31

Riepilogo CONTRIB. VOLONTARIO a.s.2013/2014

	CONTRIB.VOL.
Nonna Orsa	€ 884,50
Colibrì	€ 920,00
Diana Sabbi	€ 3.027,50
Pianoro Vecchio	€ 861,80
Vincenzo Neri	€ 2.434,50
TOTALE GENERALE	€ 8.128,30