

VERBALE n. 2 Consiglio di Istituto dell'11 dicembre 2014

Oggi, giovedì 11 dicembre 2014, alle ore 17:30, presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado dell'IC di Pianoro, è convocato in prima seduta il Consiglio di Istituto per procedere secondo il seguente Ordine del Giorno:

- 1.Approvazione verbale della seduta precedente
- 2.Variazioni Programma Annuale e radiazione residui
- 3.Fondo minute spese
- 4.Comunicazione esito gare: distributori automatici bevande e snack, RSPP, medico competente
- 5.Rendicontazione contributi volontari genitori
- 6.Accettazione donazioni
- 7.Convenzione funzioni miste
- 8.Proposte visite guidate e viaggi d'istruzione
- 9.Istituzione Centro Sportivo Scolastico ed adesione ai Campionati Studenteschi
- 10.Adozione POF 2014/15
- 11.Criteri formazione classi e sezioni
- 12.Moduli per iscrizione – criteri
- 13.Definizione date Open Day
- 14.Progetto Pedibus per la scuola primaria
- 15.Comunicazioni del Dirigente
- 16.Comunicazioni dei Consiglieri
- 17.Varie ed eventuali

Risultano assenti i Consiglieri Amato Antonella (docente) , Basile Paola (docente), Perrone Vito (non docente), Gruppioni Rita (genitore), Fontana Lorella (genitore), Michelini Monia (genitore)

Il Consigliere Michelini Monia (genitore) entra alle ore 18,30 , Martiradonna Tiziana (genitore) lascia la seduta alle ore 19:10.

E' presente alla riunione la D.S.G.A Carriero Patrizia.

Funge da Segretario la Consigliera Benni Mariangela.

PUNTO 1- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

Comunicata la presa visione, da parte dei Consiglieri presenti, del verbale della seduta precedente, si procede alla votazione. Il verbale viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 80.

PUNTO 2 – VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE E RADIAZIONE RESIDUI

Prende la parola la DSGA Patrizia Carriero e spiega che, pur essendo il 30/11 il termine ultimo in cui sono consentite variazioni al programma annuale, alcune volte confluiscono all'IC entrate per le quali si rende necessario apportare variazioni al Programma Annuale, anche oltre il termine. La DSGA spiega che, per apportare le variazioni al PA 2014, il DS emette un decreto delle variazioni delle entrate programmate e il Consiglio è chiamato ad approvare tali variazioni.

La DSGA spiega nel dettaglio al Consiglio le variazioni al programma annuale (ALLEGATO 1).

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n.81.**

La DSGA spiega che i residui passivi a cui si fa riferimento, sono somme spettanti al personale docente in relazione ad attività svolte nell'a.s. 2010/11 che non sono state evase per una momentanea crisi di liquidità dell'IC.

(ALLEGATO 2).

Tenendo conto che le obbligazioni dovute nei confronti del personale, dell'Erario e degli Istituti Previdenziali sono state estinte, in data 10/12/2014 si è provveduto per decreto alla radiazione dei residui passivi dal bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità la radiazione dei residui. **Delibera n.82.**

PUNTO 3 – FONDO MINUTE SPESE

La DSGA spiega che il fondo minute spese riguarda quelle spese di importo contenuto, fatte per necessità di carattere urgente ed immediato. Fino al precedente anno scolastico, il fondo era di 250 €, poi è stato incrementato a 400€, cifra congrua che viene riproposta anche per il prossimo a.s.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta della DSGA. **Delibera n.83.**

PUNTO 4 – COMUNICAZIONE ESITO GARE: DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK, RSPP, MEDICO COMPETENTE.

La DSGA spiega che è stata bandita una gara per la sostituzione dei distributori automatici di bevande e snack: 4 macchine per le bevande calde, 2 per le fredde e un distributore di snack. Sono state invitate le ditte maggiormente presenti sul territorio e si sono presentate la IVS Italia S.p.a e la DA.E.M. S.p.a. Buon Ristoro.

Gli indicatori di punteggio sono stati: anno di fabbricazione delle macchine, assistenza tecnica entro /oltre le 24 ore, costo, qualità dei prodotti forniti, contributo spese (entrambi hanno offerto 700€). Dal prospetto comparativo, considerato che la ditta IVS ha ottenuto 88,08 punti, mentre la ditta DA.E.M ha ottenuto 100 punti, la ditta DA.E.M. S.p.a. Buon Ristoro si è aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande e snack mediante l'installazione di distributori automatici nell'IC di Pianoro, per il triennio 1/1/2015 - 31/12/2017.

La DSGA spiega che per la nomina del RSPP più di una vera e propria gara, si tratta di un incarico fiduciario. Si valutano i titoli, l'esperienza maturata nella gestione delle scuole, l'aspetto economico. A parità di titoli e di esperienza è stato scelto il preventivo più basso ed ha ottenuto il mandato l'Ing. Daniele Marconi.

Per quello che concerne la designazione del medico competente alla sorveglianza sanitaria, alla valutazione dei rischi a cui sono soggetti i lavoratori, si è aggiudicata il mandato, per i titoli, l'esperienza e l'aspetto economico, la dott.ssa Manuela Rossi.

PUNTO 5 – RENDICONTAZIONE CONTIBUTO VOLONTARIO GENITORI

La DSGA spiega la documentazione fornita al Consiglio, relativa al contributo volontario dei genitori, aggiornato al 9/12/2014. (ALLEGATO 3 e 4)

La prima tabella fornisce la quota del contributo volontario dell'a.s.2013/14, le spese sostenute, la tipologia di spesa, il residuo, la quota del contributo volontario a.s.,2014/15, la quota totale disponibile al 9/12/2014, per ogni plesso dell'IC.

Dall'analisi comparata si rileva un incremento del contributo in tutti i plessi, tranne che per la primaria Diana Sabbi. Tale risultato si evince anche dalla seconda tabella, nella quale, sono presenti alcune classi dove nessun genitore ha versato il contributo volontario.

La DS interviene dicendo che è sua intenzione chiarire con i genitori e i docenti le motivazioni di un tale disequilibrio tra le varie classi.

La docente Montalbani interviene dicendo che è indispensabile condividere con i genitori i bisogni della classe e specificare lo scopo a cui ogni plesso destina la cifra raccolta.

La docente Geminiani ritiene che , per il plesso "V.Neri", sia opportuno separare in momenti diversi, la richiesta del contributo volontario rivolto a tutti gli alunni dal contributo volontario per l'indirizzo musicale.

PUNTO 6 – ACCETTAZIONE DONAZIONI

La DSGA illustra l'elenco delle donazioni. (ALLEGATO 5)

La sig.ra Repetto Elena ha donato 15 computer e 15 video che saranno collocati nell'Aula di Informatica del plesso "V.Neri", in modo da rendere nuovamente fruibile, da parte di alunni e docenti, il laboratorio di informatica.

La DS comunica al Consiglio che ha già sollecitato il Comune a cablare la scuola così da consentire il corretto ed agevole utilizzo dei mezzi informatici (LIM, registro elettronico, ecc).

Altre donazioni in denaro sono arrivate dall'Associazione "Il Rifugio", 1 000 €, per il plesso di Pianoro Vecchio, finalizzate all'acquisto di una LIM.

Il Consiglio approva all'unanimità le donazioni. **Delibera n.84.**

PUNTO 7 – CONVENZIONE FUNZIONI MISTE.

La DSGA informa che la convenzione riguarda attività prestate dal personale scolastico nell'ambito di servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale, sulla base delle disposizioni previste dal Contratto Nazionale e del Contratto Integrativo del Comparto Scuola (assistenza e vigilanza alunni durante i pasti, distribuzione colazioni e merende, servizio di refettorio, assistenza agli alunni disabili, attività pre e post scuola, accoglienza e sorveglianza alunni).

In base a quanto concordato il Comune di Pianoro riconosce all'IC di Pianoro, la somma di 11, 500 € al lordo di ogni onere. Inoltre il Comune di Pianoro si impegna a trasferire all'IC:

-somme destinate all'acquisto dei materiali di consumo e per pulizie, quantificate per l'a.s 2014/2015 in 7,50€ per ogni alunno iscritto, importo soggetto annualmente a rivalutazione ISTAT;

-somme necessarie alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria (ai sensi dell'art.156-comma 1-DGLS 16/4/1994, n.297).

Il presente accordo ha validità settembre 2014- giugno 2015.

(ALLEGATO 6)

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera 85**

PUNTO 8 – PROPOSTE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La prof.ssa Geminiani illustra il prospetto delle visite guidate e viaggi di istruzione di tutti i plessi. (ALLEGATO 7).

Inoltre aggiunge che le visite al Parco Storico di Montesole, a cui partecipano tutte le classi terze della scuola secondaria, si svolgeranno dalle ore 8,30 alle 16, nel periodo aprile/maggio, con date ancora da definire, in attesa degli accordi tra i docenti e le guide del Parco.

La prof.ssa Geminiani ricorda che alle visite/viaggi di istruzione non partecipano gli alunni che hanno ottenuto, nella scheda, una voto pari a 6 nel comportamento.

Questa sanzione potrebbe essere rivolta anche ad alunni che si sono resi responsabili di comportamenti di disturbo costante e continuo durante le lezioni, reiterati nel tempo, con scarsa o nulla sensibilità ai rimproveri.

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte visite guidate/viaggi di istruzione.

Delibera 86.

PUNTO 9 – ISTITUZIONE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO E ADESIONE AI CAMPIONATI STUDENTESCHI

La DS informa che il 10/12/2014 si è istituito il Gruppo Sportivo Scolastico, associazione libera senza soggettività giuridica, che ha deliberato autonomamente un proprio regolamento formato da 8 Articoli, allo scopo di organizzare il costituendo Centro Sportivo Scolastico, del quale è stato nominato coordinatore il prof. Giorgio Villani, responsabile del Dipartimento di Scienze Motorie.

Il Centro Sportivo promuove la diffusione delle discipline Atletica Leggera, Pallacanestro, Pallavolo, Corsa Campestre, gli obiettivi e le finalità saranno parte integrante del POF. La scuola secondaria intende partecipare con le classi prime ai Campionati Studenteschi. (ALLEGATO 8).

Il Collegio Docenti , riunitosi il 10/12/2014, ha approvato l'adesione ai Campionati Studenteschi.

Il Consiglio approva all'unanimità l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico e la partecipazione ai Campionati Studenteschi. **Delibera n.87.**

PUNTO 10 – ADOZIONE POF 2014/2015

La consigliera Pisanello Maria, funzione strumentale POF, riferisce al Consiglio che sia il POF che la sintesi informativa del POF, sono stati revisionati in tutte le loro aree. La forma e il contenuto dei due documenti non presentano sostanziali differenze rispetto a quanto presentato lo scorso anno, eccetto l'inserimento degli allegati al POF: criteri di valutazione degli alunni relativi ai diversi ordini di scuola, PAI, curriculum verticale.

Il POF è stato approvato dal Collegio Docenti in data 10/12/2014.

IL Consiglio approva all'unanimità il POF e la sua sintesi informativa. **Delibera 88.**

PUNTO 11 – CRITERI FORMAZIONE CLASSI E SEZIONI

La presidente Calzà legge i criteri formazione classi/sezioni:

- classi omogenee tra loro con all'interno gruppi eterogenei
- equa ripartizione maschi/femmine
- equa distribuzione ragazzi con disabilità, ragazzi stranieri e ragazzi con problemi comportamentali
- diversificazione nelle sezioni dei gruppi di appartenenza
- eliminazione del criterio fratello/sorella frequentante la sezione, in quanto i libri di testo sono unificati in tutte le sezioni
- impossibilità di aggiungere sul modello delle iscrizioni le preferenze di un compagno o più compagni

La Presidente chiede al Consiglio se riconferma i suddetti criteri.

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri di formazione delle classi/sezioni.

Delibera 89.

PUNTO 12 – MODULI PER ISCRIZIONE-CRITERI

Vengono esaminati criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.

(ALLEGATI 9, 10, 11)

La DS informa che alla Scuola dell'Infanzia "Colibri", poichè escono solo tre alunni di cinque anni, non ci saranno accoglimenti, le nuove iscrizioni riguarderanno solo il plesso "Nonna Orsa".

Per quanto riguarda i criteri della Scuola Primaria, propone di aggiungere quanto segue:

"Se l'organico è garantito, la precedenza va data ai residenti della frazione Pianoro Vecchio per la scuola di Pianoro Vecchio, a seguire i residenti nelle seguenti frazioni: Guzzano, Livergnano, Gorgognano, S.Maria Zena".

La Presidente Calzà riferisce che sono state raccolte e depositate in Segreteria molte firme di genitori interessati a richiedere il modello orario su cinque giorni, con il sabato a casa, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado. Inoltre informa che un certo numero di genitori, invece, si è espresso in modo favorevole per il modello su sei giorni.

La DS interviene dicendo che il modello su sei giorni è pedagogicamente e didatticamente più idoneo e sostenibile rispetto a quello di cinque giorni, in particolare nella scuola secondaria. Tale posizione è largamente condivisa dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto che negli anni passati non ha consentito un modello orario aggiuntivo su cinque giorni. Per approfondire il problema e valutare i pro e i contro dei due modelli, è stato indetto un incontro per il 16 dicembre al quale sono stati invitati i genitori degli alunni delle classi quinte, i docenti della scuola secondaria, il Consiglio di Istituto, l'Assessore del Comune Filippini.

La Presidente Calzà ritiene che il Consiglio al momento, non abbia il tempo necessario per prendere decisioni ponderate, evitando ripercussioni sulla didattica e sull'ampia offerta formativa della scuola.

Pertanto propone di rimandare eventuali decisioni sui moduli orario per il plesso "V.Neri" al prossimo Consiglio che sarà convocato appositamente in gennaio.

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione a tutti gli ordini di scuola e i moduli di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia ed alla Scuola Primaria.

Delibera 90.

PUNTO 13 – DEFINIZIONE DATE OPEN DAY

L'organizzazione dell'Open Day coinvolge tutti gli ordini di scuola dell'IC di Pianoro, secondo le seguenti modalità:

-Scuola dell'Infanzia, plesso di Pianoro "Nonna Orsa", il giorno 24 gennaio 2015, dalle ore 9,30 alle 10,30 riunione con i genitori, dalle ore 10,30 alle 12,30 visita al plesso;

-Scuola Primaria "Diana Sabbi" di Pianoro Nuovo e plesso di Pianoro Vecchio, il giorno 20 gennaio 2015, dalle ore 16,45 alle 17,45 riunione congiunta con i genitori, a seguire visita ai plessi;

-Scuola Secondaria di 1° grado “V.Neri”, il giorno 31 gennaio 2015, dalle ore 15 alle 16 riunione con i genitori, dalle ore 16 alle 18 visita della scuola ed attività varie proposte dagli alunni e dai docenti.

PUNTO 14 – PROGETTO PEDIBUS PER LA SCUOLA PRIMARIA

La Presidente Calzà informa di avere chiesto notizie del progetto agli Istituti collocati nei Comuni che hanno già attivato il servizio, come Argelato, Ozzano e Sasso Marconi ed ha elaborato una prima bozza prendendo spunto dalle proposte più interessanti.

1-Il servizio è proposto solo alla Scuola Primaria

2-In questa fase iniziale, si propone un solo percorso/linea centrale per Rastignano e uno per Pianoro. Centrale significa un percorso non troppo lungo in modo che i genitori prendano confidenza con il nuovo mezzo e non si preoccupino di far fare troppa strada ai bambini sotto la pioggia, la neve, ecc.

3-Il servizio dovrebbe essere gratuito per le famiglie, in quanto autogestito da loro. Tuttavia è necessaria la collaborazione dei due IC e del Comune.

I due IC dovrebbero fare una prima indagine sull'interesse del servizio e sulla reperibilità di eventuali accompagnatori, distribuire la modulistica e le autorizzazioni per l'uscita da scuola.

Il Comune dovrebbe organizzare una semplice cartellonistica da apporre nelle stazioni/fermate del Pedibus o coadiuvare la fornitura di gilet gialli per la sicurezza, da far indossare ai bambini.

4-Il Pedibus potrebbe partire da marzo 2015, tutti i giorni di scuola della settimana, con andata e ritorno.

5-Gli alunni possono essere coinvolti anche facendo disegni, acronimi, ecc. e il più bello potrebbe essere usato come logo da inserire sulla pagina del sito della scuola. Il progetto Pedibus rientra nel progetto “Siamo nati per camminare”, rivolto a tutti i bambini ed i genitori dei Comuni dell'Emilia Romagna per promuovere la mobilità pedonale e sostenibile soprattutto nei percorsi casa-scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità il progetto Pedibus per la Scuola Primaria.

Delibera 91.

PUNTO 15 – COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La DS riferisce di aver provato a risolvere, coadiuvata dal RSPP e dalla Polizia Municipale, la questione dell'entrata/uscita degli alunni della Scuola Primaria “Diana Sabbi”, che a causa di un affollamento eccessivo di alunni e genitori, crea problemi di sicurezza.

In particolare riferisce di aver richiesto: un cancello automatico per l'entrata di Via della Libertà, cartelli di divieto di accesso ai mezzi privati, una segnaletica orizzontale per i pulmini, una segnaletica da apporre sulle scale antistanti l'entrata

della scuola per cercare di “contenere” i genitori, la chiusura del cancello di Via della Libertà da gennaio con conseguente accesso solo attraverso l’entrata sul Parco.

PUNTO 16 – COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

La Consigliera Protti Barbara riferisce che alla Scuola Primaria “Diana Sabbi”, in molte classi il riscaldamento è troppo alto e spesso le insegnanti devono aprire le finestre.

La Presidente Calzà risponde che ha già informato il tecnico competente del Comune che provvederà al più presto a valutare il problema.

Esauriti tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20,00.

La Segretaria verbalizzante Benni Mariangela

La Presidente Calzà Flavia

Di seguito gli allegati.