

VERBALE N.2 SEDUTA DEL 12/12/2012

Oggi, mercoledì 12 dicembre 2012, alle ore 18.00 presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado dell'I.C. di Pianoro, è convocato in seconda seduta il Consiglio di Istituto per procedere secondo il seguente ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazione al programma Annuale;
3. Accettazione donazioni;
4. Open Day;
5. Approvazione Linee guida Progetti;
6. Adozioni del P.O.F.;
7. Piano delle Visite Guidate e dei Viaggi d'Istruzione;
8. Criteri Formazione Classi prime A.S.2012/2013;
9. Criteri Iscrizione Scuola dell'Infanzia A.S. 2013/2014;
10. Richiesta di un modello orario aggiuntivo su 5 gg. per la Scuola Secondaria di Primo Grado;
11. Comunicazioni del Dirigente;
12. Comunicazioni dei Consiglieri.

Sono presenti:

GENITORI: Calzà Flavia - Repetto Elena - Giuliani Valeria – Protti Barbara - Fontana Lorella – Gruppioni Rita - Michelini Monia – Martiradonna Tiziana;

DOCENTI: Geminiani Anna - Benni Mariangela –Amato Antonella – Basile Paola – Pisanello Maria – Oliva Concetta – Calistri Silvia – Montalbani Stefania;

NON DOCENTI: Peluso Michele – Perrone Vito.

Tutti i componenti del Consiglio di Istituto risultano presenti.

E' presente anche la responsabile DSGA, Patrizia Carriero.

Funge da Segretario la Consigliera Stefania Montalbani.

PUNTO 1: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Dopo l'esplicitazione dei punti che hanno subito modifiche, **il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità .Delibera N.2**

PUNTO 2: VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE

Prende la parola Patrizia Carriero, responsabile DSGA, per presentare le variazioni al Programma Annuale, ossia il documento contabile di previsione annuale (anno solare) delle spese in entrata e in uscita che concernono il POF. Chiarisce che essendo un programma di previsione può subire variazioni.

Il Consiglio di Istituto viene messo al corrente in merito ai movimenti economici in 2 momenti : il 30 giugno e il 30 novembre. In questa occasione, il DSGA informa il Consiglio dei movimenti economici al 30 novembre.

Si allega tabella modifica programma annuale.

PROVVEDIMENTO di
VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE al 30/11/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2012, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/02/2012;
- VISTO l'art.6, comma 4 del D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni amministrative contabili";
- VISTO il maggior contributo dei genitori per uscite didattiche/viaggi di istruzione rev. n.33 per € 870,00;
- VISTA l'assegnazione del MIUR per pagamento INPDAP su supplenze brevi e saltuarie del mese di marzo 2012 per € 5.812,87;
- VISTO il contributo dell'azienda Apofruit convenzione per il progetto "Frutta nelle scuole" a.s.2011/12 per € 1.212,50;
- VISTO il versamento in c/c bancario del residuo fondo minute spese al 31/08 del DSGA uscente per € 42,35;
- VISTO il contributo dei genitori per l'assicurazione degli alunni per l'a.s.2012/13 e l'adesione facoltativa all'assicurazione del personale docente e ATA dell'Istituto per € 10.548,20;
- VISTO il contributo volontario dei genitori per l'ampliamento dell'offerta formativa e/o innovazione tecnologica per l'a.s.2012/13 per € 8.245,31;
- VISTA la nota MIUR prot.n.6443 del 16/10/2012 che dispone l'erogazione di risorse per spese di funzionamento amministrativo didattico per il periodo settembre-dicembre 2012 per € 3.226,67;
- VISTA la nota Ufficio IX Bologna prot.n.7425 del 01/08/2012 che assegna i fondi per educazione stradale e corsi CIGC degli aa.ss. 2010/11 e 2011/12 per € 879,18;
- VISTA la restituzione di somme erroneamente corrisposte a personale estraneo amministrazione, incarichi specifici e FIS ATA a.s.2011/12 per € 762,67;
- VISTO il contributo dell'I.C. Di Monghidoro per rimborso spese di missione revisori dei Conti Brozzi e Agnone anno 2010 e revisore Brozzi anno 2012 per € 793,67;
- VISTA la nota MIUR prot.n.6441 del 16/10/2012 che dispone l'erogazione di risorse per servizi di pulizia in appalto periodo settembre-dicembre 2012 per € 22.237,72;
- VISTA l'erogazione da parte del MIUR di risorse per maggiore fabbisogno spese supplenze brevi e saltuarie dei mesi di giugno 2012 e mese di settembre 2012 per € 29.981,15;

- VISTA il minore accredito degli interessi bancari rispetto alla previsione iniziale (previsti € 150,00 ma accreditati € 74,38) per € -75,62;
- VISTA la nota MIUR prot.n.6746 del 25/10/2012 che dispone l'erogazione di risorse per spese di funzionam. amm.vo didattico completamento quota revisori per € 1.086,00;
- VISTA il contributo dell'I.C. di Loiano per rimborso spese di missione revisore dei Conti Brozzi mesi di maggio e giugno per € 342,13;
- VISTO l'assegnazione dell'Istituto Reg.le beni artistici e culturali di un premio per il concorso "Io amo i beni culturali" II edizione alla scuola media V. Neri per € 1.500,00;
- VISTO il contributo dei genitori per l'affitto della Sala Arcipelago per saggio musicale di aprile 2012;
- VISTO il versamento dei genitori per assicurazione e/o contributo volontario per € 29,55;
- VISTA la nota MIUR prot.n.7156 del 13/11/12 che dispone l'erogazione risorse per spese supplenze brevi e saltuarie del mese di ottobre per € 18.565,73;
- CONSIDERATO che lo stato di attuazione del programma annuale 2012 richiede interventi modificati di complessivi € 106.180,08 rispetto alla previsione iniziale e alle successive variazioni al 30/06/2012;

DISPONE

di apportare al Programma Annuale per l'E.F. 2012 le seguenti variazioni:

ENTRATE	Importo	USCITE	Importo
5/2 Maggior contributo genitori per uscite didattiche rev. n.33	€ 870,00	P2 uscite didattiche/viaggi di istruzione	€ 870,00
2/1 INPDAP spese supplenze brevi e saltuarie marzo 2012	€ 5.812,87	A3 spese di personale	€ 5.812,87
5/4 Contributo per convenzione progetto "Frutta nella scuola"	€ 1.212,50	P1 ampliamento offerta formativa	€ 1.212,50
7/4 Residue minute spese al 31/08 DSGA uscente	€ 42,35	A1 funzionamento amministrativo didattico	€ 42,35
5/2 contributo volontario genitori a.s.2012/13	€ 8.245,31	P1 ampliamento offerta formativa	€ 8.245,31
5/2 contributo genitori assicurazione alunni a.s.2012/2013 + assicuraz. personale docente e ATA	€ 10.548,20	A2 funzionamento didattico generale	€ 10.548,20
2/1 Funzionamento amm.vo didattico sett.-dicembre 2012	€ 3.226,67	A1 funzionamento amm.vo generale A2 funzionamento didattico	€ 3.000,00 € 226,67
2/1 Fondi educazione stradale aa.ss.2010/11 e 2011/12	€ 879,18	P3 miglioramento offerta formativa	€ 879,18
7/4 Recupero somme FIS a.s.2011/12 erroneamente corrisposte a personale estraneo amministrazione	€ 762,67	P3 miglioramento offerta formativa	€ 762,67

ENTRATE	Importo	USCITE	Importo
2/1 contributo I.C. Di Monghidoro rimborso spese di missione revisore Brozzi	€ 793,67	A1 funzionamento amministrativo generale	€ 793,67
2/1 Finanziam. spese appalti di pulizia settembre-dicembre 2012	€ 22.237,72	A1 funzionamento amministrativo generale	€ 22.237,72
2/1 Adeguamento fabbisogno spese supplenze brevi e saltuarie mesi di giugno e settembre 2012	€ 29.981,15	A3 spese di personale	€ 29.981,15
7/1 minore accertamento interessi bancari rispetto alla previsioni	- € 75,62	A1 funzionamento amministrativo generale	- € 75,62
2/1 Funz. amm.vo completam. quota revisori	€ 1.086,00	A1 funzionamento amministrativo generale	€ 1.086,00
2/1 Contributo I.C. di Loiano rimborso spese di missione revisore Brozzi mesi maggio e giugno 2012	€ 342,13	A1 funzionamento amministrativo generale	€ 342,13
3/4 Premio concorso "Io amo i beni culturali" scuola media V. Neri	€ 1.500,00	P1 ampliamento offerta formativa	€ 1.500,00
5/2 Contributo genitori affitto sala Arcipelago saggio musicale aprile 2012	€ 120,00	A2 funzionamento didattico generale	€ 120,00
5/2 versam. genitori assicuraz. e/o contrib. volontario	€ 29,55	P1 ampliamento offerta formativa	€ 29,55
2/1 Maggior fabbisogno spese supplenze brevi e saltuarie ottobre 2012	€ 18.565,73	A3 spese di personale	€ 18.565,73
TOTALE ENTRATE	€ 106.180,08	TOTALE USCITE	€ 106.180,08

Finita ogni delucidazione **il consiglio approva ad unanimità la modifica al programma annuale. Delibera N.3**

PUNTO 3: ACCETTAZIONE DONAZIONI

Prende la parola il responsabile DSGA, per spiegare che tra le altre funzioni il Consiglio d'Istituto ha quella di deliberare in merito all'accettazione delle donazioni. In seguito alla delibera, una commissione tecnica deve stimare il valore del bene per metterlo in inventario.

Vengono elencati gli oggetti donati, alcuni dei quali ottenuti in seguito ad una raccolta punti del supermercato Conad con l'iniziativa "Insieme per la scuola" (stampanti, tastiere, mouse), altri donati da genitori (oboe, monitor), 1 pianoforte acquistato.

Il Presidente Flavia Calzà sottolinea l'importanza che vengano donati oggetti in buono stato che non necessitino di manutenzione, per evitare costi aggiuntivi.

Il Consiglio all'unanimità accetta le donazioni. Delibera N.4

PUNTO 4 : OPEN DAY

Prende la parola la consigliera Geminiani facendo una premessa all'argomento e riferendo che il 15 Novembre si è tenuta in Istituto un'Assemblea del Personale dell'I.C. di Pianoro che ha avuto come tema le attuali problematiche della scuola, al termine della quale è stato redatto un documento che è stato firmato da più della metà dei docenti della scuola secondaria di primo grado. I docenti hanno

attivato una protesta che consiste nella momentanea sospensione delle attività extra curricolari (open day, viaggi di istruzione) . La forma di protesta si concluderà quando verrà terminato l'iter della legge di stabilità in discussione al Parlamento.

La docente Amato informa che è stata preparata una lettera rivolta ai genitori nella quale sono espresse le ragioni di tale agitazione e la disponibilità dei docenti a un eventuale confronto. Verrà scelta e comunicata la modalità più idonea alla diffusione della stessa.

La docente Geminiani elenca in ogni caso l'organizzazione dell'open day per ogni ordine di scuola: Per la Scuola dell'Infanzia Sabato 12 gennaio 2013 in orario mattutino. Si svolgerà prima un'assemblea dei genitori con il Dirigente Scolastico per illustrare l'organizzazione dei due plessi Nonna Orsa e Colibrì presso la sede della Dirigenza alla scuola media Vincenzo Neri A fine riunione i due plessi verranno aperti al pubblico per mostrare spazi e proposte educativo-didattiche. Per le Scuole Primarie ci sarà una riunione informativa coi i genitori e il Dirigente Scolastico prima delle iscrizioni in data da definirsi; a Maggio ci sarà nei due plessi una giornata di "Scuole aperte" in modo che i genitori possano così visitare le scuole e conoscere le attività e le relative organizzazioni.

Il consigliere Perrone (personale ATA) esprime perplessità in merito al periodo scelto per l'open day delle scuole primarie, ritenendo che sia troppo tardi. Il Dirigente spiega che la Scuola Primaria di Pianoro è già ben radicata nel territorio ; inoltre la presentazione ufficiale delle scuole avverrà comunque durante la consueta assemblea con i genitori.

Per la Scuola Secondaria di Primo grado, ci sarà l'Open Day a Gennaio in data da definirsi. Si svolgerà l'assemblea dei genitori tenuta dal Dirigente Scolastico per illustrare organizzazioni a attività scolastiche ed extrascolastiche. Seguirà apertura delle aule e dei laboratori con proposte di attività, saggi musicali ecc.

Il responsabile DSGA saluta e lascia il Consiglio.

Il Consigliere Peluso (personale ATA) chiede maggiori chiarimenti sul funzionamento dell'open day alla scuola secondaria. Geminiani spiega che si tratta dell'apertura della scuola a genitori e ragazzi che vengono accolti da insegnanti e alunni in aule e laboratori con canzoni, esperimenti, concerti ecc.

Peluso esprime la sua perplessità nel realizzare questa iniziativa di sabato pomeriggio considerata la carenza di personale: sarebbe auspicabile pertanto una collaborazione di tutto il personale anche docente nelle preparazioni e nella sistemazione degli spazi in tale giornata.

Geminiani sottolinea che considerata la protesta messa in atto, ancora non ci si è organizzati in merito alla preparazione dell'open day alla Scuola Secondaria.

Il D.S. consiglia di attivarsi nella preparazione in modo da poter partire nel caso decada la protesta anche se, trattandosi l'open day di un'iniziativa volontaristica rivolta ad esterni , può non essere fatto anche se è stato in precedenza deliberato dal Consiglio d'Istituto.

La Consigliera Fontana (genitore) chiede se singolarmente alcuni docenti si stanno attivando per organizzare attività da presentare all'open day. Geminiani spiega che questo è possibile, in quanto essendoci ancora indecisione riguardo alla posizione da prendere, c'è chi preferisce prepararsi, anche se, diversamente dagli altri anni non c'è stata un'assemblea dei docenti per programmare le attività da proporre in tale occasione.

Il Presidente Flavia Calzà chiede di prendere una decisione nel più breve tempo possibile e di darne notizia.

PUNTO 5: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PROGETTI

Il Dirigente chiarisce che non ci si riferisce alle linee guida delineate nel POF, bensì ci si ricollega al discorso già affrontato nel Consiglio precedente. Occorre che l'offerta formativa almeno tra classi parallele sia equiparabile in modo da fornire ai bambini una preparazione confrontabile. Le Indicazioni Nazionali del Curricolo ci guidano in questo senso e vanno pertanto seguite: i progetti,

siano essi gratuiti o a pagamento, vanno condivisi e proposti a tutti: rimane tuttavia la libertà didattica dell'insegnante che per vari motivi può decidere se aderire o meno.

Questa modalità di condivisione dei progetti viene approvata all'unanimità. Delibera N.5

PUNTO 6: ADOZIONE POF

Il Presidente Flavia Calzà chiarisce che è compito del Consiglio di Istituto deliberare in merito all'adozione del POF, tenendo presente che è un documento che può essere suscettibile di integrazioni.

La Docente Calistri chiede che venga indicato più chiaramente che il corso di formazione DSA è rivolto anche ai docenti della Scuola dell'Infanzia: Pisanello si occuperà della modifica.

Il D.S. si congratula con la Docente Pisanello per l'ottimo lavoro fatto, essendo funzione strumentale POF. Il Dirigente intende chiarire che a tutt'oggi non c'è ancora un'accertata compatibilità finanziaria del POF, non essendo ancora stato assegnato il FIS che presumibilmente verrà ridotto del 25%. Pertanto occorrerà rivedere la situazione quando la disponibilità economica sarà più chiara e si dovrà valutare, laddove ci si trovi davanti a risorse inferiori, a quali progetti dare la precedenza.

Si concorda che verrà data la precedenza ai progetti che vedono coinvolti il maggior numero di bambini e classi/sezioni e quelli che vedono il coinvolgimento di personale esterno.

La Docente Calistri, responsabile dei progetti per la scuola dell'infanzia, ricorda che al momento della presentazione degli stessi è già stato dato un ordine di priorità, così come per gli altri gradi scolastici.

Il D.S. chiede che questo ordine di priorità venga fatto figurare anche nel POF, mettendoli in ordine gerarchico.

La Docente Calistri sottolinea che essendo recentemente approvate le Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia e il primo ciclo di istruzione con il conseguente cambiamento di alcuni campi di esperienza, forse andrebbe modificato il paragrafo del POF che ne parla. Il D.S. dice che si può per il momento fare un "cappello" per spiegare questo cambiamento e procedere alla variazione in un secondo momento.

All'unanimità il Consiglio è favorevole all'adozione del POF. Delibera N.6

PUNTO 7: PIANO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Vengono nell'ordine elencate le proposte di viaggi di istruzione e visite guidate per la scuola secondaria e per le scuole primarie. La scuola dell'infanzia effettuerà uscite in giornata inerenti le proposte del POT.

Viene allegato il prospetto delle visite guidate delle Scuola Primaria D.Sabbi e di P.Vecchio e quelle della Scuola Secondaria di primo grado.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione proposti. Delibera N.7

PUNTO 8: CRITERI FORMAZIONE CLASSI PRIME A.S. 2013/2014

Il Dirigente Biagini propone che vengano applicate le stesse modalità di formazione delle classi secondo i criteri approvati lo scorso anno (vedi verbale n.5 del 29/11/2011 delibera n.32) ossia:

- Classi omogenee tra loro con all'interno gruppi eterogenei;
- Equa ripartizione maschi/femmine;
- Equa distribuzione ragazzi con disabilità, ragazzi stranieri e alunni con problemi comportamentali;
- Diversificazione nelle sezioni dei gruppi di provenienza;
- Eliminazione del criterio fratello/sorella frequentante la sezione in quanto i libri di testo sono quasi tutti unificati nelle varie sezioni;

-Impossibilità di aggiungere sul modello delle iscrizioni le preferenze di un compagno o più compagni.

Emerge la richiesta di come vengono gestiti i fratelli gemelli nella distribuzione alle classi: la linea, salvo richieste particolari dei genitori o esigenze dei bambini, è quella di dividerli.

Il Consiglio approva i criteri all'unanimità. Delibera N 8.

PUNTO 9 : CRITERI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2013/2014

Il Dirigente Biagini presenta la situazione della Scuola dell'Infanzia del nostro Comune come una situazione in divenire. L'anno prossimo ci saranno più bimbi in uscita rispetto a quelli in entrata: ci saranno circa 25 posti liberi al Nonna Orsa e 50 posti al Colibrì. In più c'è una proposta del Comune di Pianoro di assorbire la scuola dell'infanzia di Botteghino di Zocca . Nel caso in cui questa situazione non si verifichi esiste la possibilità di perdere una sezione se il numero dei bambini in entrata resta quello attuale.

Nelle domande di iscrizione verranno indicati entrambi i plessi Nonna Orsa e Colibrì con eventuale preferenza. In base a come evolverà la situazione, i genitori verranno contattati per eventuali chiarimenti.

La consigliera Gruppioni (genitore) sottolinea la problematica intervenuta quest'anno nel plesso Nonna Orsa per la quale i bambini di 4 anni per questioni di numeri e spazi non possono usufruire del riposo pomeridiano. In quest'ottica chiede che per il prossimo anno si tenga presente la questione e si cerchi di distribuire i bambini entranti in modo che non si riverifichi il problema.

Voti favorevoli ai criteri di iscrizione: n.18

Astenuti: n.1

I criteri per l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia vengono approvati Delibera N. 9

PUNTO 10: RICHIESTA DI UN MODELLO ORARIO AGGIUNTIVO SU 5 GG. PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La Presidente Flavia Calzà legge la lettera dei 41 genitori di bambini che dovranno essere iscritti alla scuola secondaria, con la quale richiedono un modello orario aggiuntivo su 5 gg. settimanali, adducendo principalmente queste motivazioni:

-avere il sabato a casa consentirebbe ai bambini uno stacco maggiore e di conseguenza un maggior riposo

-una miglior gestione del tempo familiare a disposizione

La Presidente , per contro, esplica le implicazioni negative di un modello su 5 gg.:

- inevitabilmente verrebbero meno i criteri utilizzati per la formazione delle classi

- le sezioni che restano con un modello a 6 gg. si troverebbero con numeri di alunni molto alti (29-30).

La Docente Oliva (Primaria) sostiene che non si può non ascoltare una richiesta, che rappresenta un'esigenza sociale, di una percentuale così alta di genitori .

La Docente Benni (Secondaria) racconta di aver vissuto nel suo percorso di docente un'esperienza negativa di passaggio da un modello su 6 gg. a un modello su 5 gg. La 6° ora diventa veramente faticosa e i pomeriggi diventerebbero ancora più difficili da gestire. Per non parlare del problema della mensa e del carico dei libri. L'offerta formativa verrebbe seriamente compromessa.

Il lavoro a casa sarebbe faticoso per i ragazzi già provati da una lunga mattinata di lezioni, e di conseguenza sarebbe difficile per loro acquisire un metodo di studio corretto.

Inoltre salterebbero i criteri di formazione delle classi.

Nella nostra realtà un modello su 5 gg. sarebbe deleterio. Laddove esiste tale modello, le implicazioni sono di carattere economico.

La Docente Oliva ribadisce che andrebbero informati i genitori di queste variabili, ma sarebbe per lei opportuno dare la possibilità della scelta del modello su 5 gg.

La Consigliera Protti (genitore) ritiene che essendo previsto a livello nazionale anche il modello sui 5 gg., va data la possibilità della scelta, in quanto vanno tutelate anche le esigenze familiari.

La Consigliera Martiradonna (genitore) porta la sua esperienza di genitore e dice di essere a favore del modello sui 6 gg.

La Consigliera Gruppioni (genitore) ritiene che 41 genitori siano un gruppo cospicuo e per questo vada ascoltato e accolto nella richiesta.

La Docente Amato (Secondaria) sostiene che è oggettivamente impossibile credere che il modello a 5 gg. possa funzionare, per tutte le questioni elencate nei documenti messi a disposizione del Consiglio e analizzati in precedenza. La situazione di Pianoro non permette possibile il modello su 5 gg., per via della mancanza del refettorio, per la questione dei trasporti col pulmino e per via dell'indirizzo musicale che impegna i ragazzi in laboratori pomeridiani.

Il collaboratore Peluso aggiunge che non sarebbe possibile un modello su 5 gg. anche a causa del personale ridotto. La sorveglianza sarebbe compromessa, i numeri elevati di alunni nelle sezioni con modello a 6 g.. creerebbe problemi alla sicurezza.

La Consigliera Micheli (genitore) dichiara di aver creduto in precedenza nel modello a 5gg ma, dopo aver provato l'esperienza del figlio in prima Media quest'anno, e dopo aver riflettuto a lungo sulle implicazioni del nuovo modello orario, sostiene di aver cambiato idea e ritiene che non si tratti del modello giusto per i ragazzi.

La Consigliera Repetto (genitore) è favorevole al modello su 6 gg. Settimanali per le stesse motivazioni già elencate in precedenza.

Si procede alla votazione:

Consiglieri favorevoli alla proposta del modello aggiuntivo su 5 gg. : n. 3

Consiglieri contrari : n.13

Consiglieri astenuti : n. 3

Il Dirigente Biagini dichiara di essersi astenuto nella votazione istituzionalmente in quanto il suo ruolo non prevede una preferenza di modello orario, visto che il suo compito è quello di garantire la miglior gestione possibile delle risorse scolastiche nelle condizioni date.

La richiesta di un modello orario aggiuntivo su 5 gg. per la Scuola secondaria di Primo Grado viene respinta. Delibera N.10

La Consigliera Fontana (genitore) lascia il Consiglio alle ore 20.

PUNTO 11: COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Il D.S. comunica che, nel caso fosse approvato il DDL 953, ex legge Aprea, attualmente in discussione al Senato, che prevede l'ingresso di privati nella governance delle istituzioni scolastiche, il corrente Consiglio di Istituto resterebbe in carica solo per un anno.

PUNTO 12: COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

Il Consigliere Peluso (collaboratore ATA) ritiene sarebbe utile sensibilizzare la popolazione in merito ai tagli che hanno interessato la categoria di cui fa parte.

La Docente Amato sottolinea che nel documento di protesta redatto e firmato dai docenti della Scuola Secondaria viene anche toccato l'aspetto importante della riduzione del personale ATA.

La Consigliera Martiradonna (genitore) e la Consigliera Protti (genitore) lamentano scarsa igiene alla Primaria Sabbi.

Il Presidente Calzà comunica che verrà fatto un reclamo alla ditta Manutencoop incaricata alle pulizie. Anche il Dirigente Biagini suggerisce che questa è la strategia giusta: segnalare e fare reclamo.

La Consigliera Protti (genitore) segnala che alla primaria D. Sabbi il lunedì mattina al preorario la temperatura è molto bassa (14°).

Il Presidente Calzà si impegnerà di comunicare all'Ufficio tecnico che l'accensione dell'impianto di riscaldamento venga anticipata.

La seduta termina alle ore 20.32.

La Segretaria
Stefania Montalbani

Il Presidente
Flavia Calzà