



COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE SAVENA  
SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE

P. G. 230166/16

Bologna, 05 luglio 2016

Gentile Genitore,

La informo che il Comune di Bologna, nell'ambito degli interventi relativi al diritto allo studio, eroga un contributo economico a favore delle famiglie di allievi frequentanti Istituzioni Scolastiche nelle quali il servizio di refezione non viene fornito dal Comune di Bologna.

Sono destinatari del contributo gli allievi che possiedono i seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna;
- iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di 1° grado statali, situate fuori del territorio del Comune di Bologna, o le scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di 1° grado paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- appartenenti a famiglie con valore ISEE e requisiti uguali a quelli previsti per le tariffe della refezione scolastica comunale.

Si informa che sul sito del Comune di Bologna all'indirizzo web <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3080/3350/> sono disponibili un'informativa sulle caratteristiche del servizio, la modulistica necessaria per presentare domanda e altre informazioni utili.

Le famiglie che ritengono di possedere i requisiti per l'ammissione al contributo, dovranno presentare dall' 1 al 30 settembre 2016, presso gli uffici del Quartiere di residenza:

- domanda di ammissione al contributo;
- domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici per l'a.s. 2016/2017;

ed il modulo con le informazioni relative all'iscrizione al servizio di refezione scolastica con indicazione della tariffa praticata, mensile o giornaliera comprensiva di I.V.A., del numero di giorni settimanali di refezione nei quali verrà fornito il pasto e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno frequenti una scuola pubblica, mentre dovranno essere attestate dalla scuola qualora l'alunno frequenti un istituto paritario.

I residenti del Quartiere Savena, devono presentare le domande allo Sportello del Cittadino - via Faenza n. 4 (per gli orari consultare il sito internet del Quartiere o telefonare al numero 0516279311).

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale  
Dott. Sandro Bastia



Comune di Bologna  
Area Educazione e Formazione



Scuola  
è Bologna

## **CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO SITUATE FUORI DAL COMUNE DI BOLOGNA O SCUOLE PARITARIE. A.S. 16/17**

Alle famiglie di alunni frequentanti Istituzioni Scolastiche in cui il servizio di refezione non viene fornito dal Comune di Bologna, può essere riconosciuto un contributo che viene erogato sulla base del medesimo sistema tariffario del servizio di refezione.

Il contributo in luogo della refezione si eroga esclusivamente agli alunni che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della stessa;
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di primo grado statali situate fuori dal territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare e requisiti uguali a quelli previsti per ottenere tariffe agevolate e sconti nella refezione scolastica comunale.

### **MODALITÀ DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO**

Il contributo in luogo della refezione è determinato come differenza fra la tariffa che verrebbe applicata se la refezione scolastica fosse fornita dal Comune di Bologna, tenendo in considerazione anche l'applicazione di eventuali sconti che sarebbero riconosciuti in relazione alla tipologia di nucleo familiare (sconti pluriutenza, genitore solo e nuclei con disabili), e la tariffa pagata dalla famiglia, considerata solo fino alla quota massima applicata dal Comune di Bologna.

Per determinare il diritto all'applicazione degli sconti pluriutenza al fine di conteggiare correttamente il contributo in luogo della refezione, occorre considerare il numero totale dei figli che fruiscono di un servizio di refezione (sia essa fornita dal Comune di Bologna o da un'Istituzione Scolastica/altro Comune) e, posto che gli utenti appartengano ad un nucleo familiare con valore ISEE inferiore a 30.000 euro, calcolare lo sconto pluriutenza previsto per la refezione sulla tariffa del secondo figlio secondo le seguenti modalità:

- se tutti i figli ricevono un contributo in luogo della refezione si applica lo sconto a partire dal secondo utente individuandolo in quello minore di età anagrafica;
- se tra i figli vi è sia chi riceve il contributo, sia chi è iscritto alla refezione fornita dal Comune di Bologna, lo sconto si applica al figlio frequentante il servizio di refezione comunale; se i figli iscritti alla refezione comunale sono più di uno lo sconto si applica a partire dal figlio minore di età anagrafica.

Gli utenti che avrebbero avuto diritto all'esenzione dal pagamento del servizio di refezione se il pasto fosse stato fornito dal Comune di Bologna, avranno diritto ad un contributo pari alla quota a pasto prevista per la fascia intera moltiplicata per il numero di pasti consumati, fino al massimo dei pasti previsti dal calendario scolastico nel periodo di riferimento.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le famiglie degli alunni possono presentare domanda di ammissione al Quartiere di residenza nel



Comune di Bologna

periodo dall'1 al 30 settembre 2016, dichiarando l'ultima attestazione ISEE valida presente nel sistema informativo INPS che sarà considerata ai fini dell'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento. Le modalità di applicazione dell'ISEE per il contributo sono le medesime descritte per il servizio di refezione. Agli utenti che non presentano l'attestazione ISEE non verrà riconosciuto il contributo.

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere corredata da attestato di iscrizione al servizio di refezione scolastica rilasciato dall'Ente o dalla scuola che erogano il servizio o da autodichiarazione in caso di pasti erogati da un altro Comune, con indicazione della tariffa applicata, del numero di giorni settimanali di refezione richiesti dalla famiglia e del giorno di inizio di erogazione del servizio.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.







COMUNE DI BOLOGNA

Al Direttore del Quartiere \_\_\_\_\_

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE IN BASE ALL'ISEE DI TARIFFE AGEVOLATE E PER L'ACCESSO AI SERVIZI/CONTRIBUTI EDUCATIVI E SCOLASTICI

L'ISEE/DSU presentata deve essere valida e verrà utilizzata per l'attribuzione di tariffe agevolate per ogni servizio richiesto per ciascun utente del nucleo, applicando a ciascun utente il proprio valore ISEE indicato alla sezione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni".

L'ISEE/DSU presentata entro il mese di settembre verrà applicata per attribuire le tariffe dei servizi per tutto l'anno educativo-scolastico e per i centri estivi.

L'ISEE/DSU presentata successivamente al mese di settembre sarà applicata per attribuire le quote dei servizi a tariffazione mensile a partire dal mese di presentazione (sono pertanto escluse le tariffe dei servizi a quota annuale). Se l'ISEE presentata sarà ancora valida alla data del 30 settembre successivo, verrà applicata anche per attribuire le tariffe per tutti servizi fruiti nell'anno scolastico successivo.

La/il sottoscritta/o

Cognome e Nome

dichiara quanto segue:

<b>1 - I propri dati anagrafici e fiscali:</b>			
Nata/o a _____ il _____		Nazione (se nato all'estero) _____	
Residente a: _____		Prov. _____	Indirizzo e numero civico _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____		Numero/i telefonico/i casa _____	
_____		Cellulare _____	
e-mail: _____		Cell.altro genitore _____ <i>(i numeri di cellulare saranno utilizzati anche per inviare sms urgenti sui servizi)</i>	
<i>Compilare solo nel caso in cui sia stata presentata la richiesta di residenza</i>			
Indirizzo e numero civico _____		CAP _____	Città BOLOGNA Prov BO
<i>Il sottoscritto si impegna a pagare la tariffa piena qualora non ottenga la residenza</i>			
Nella sua qualità di:	<input type="checkbox"/> genitore:	oppure	<input type="checkbox"/> tutore esercitante la potestà genitoriale
Nel caso di bambino/i ancora residente/i all'estero e non compreso/i nel nucleo ISEE, indicarne il/i nome/i: _____			
<b>ATTENZIONE - Se per ogni figlio indicato nel nucleo ISEE non compaiono entrambi i genitori, occorre compilare anche il punto 7-QUADRO AGGIUNTIVO Ulteriori informazioni sul nucleo familiare al momento della sottoscrizione della DSU (sono esclusi dalla compilazione i genitori che risultano gli unici ad aver riconosciuto il figlio).</b>			

**2 - Di aver sottoscritto una Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU**

In data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso il CAF \_\_\_\_\_

Valore ISEE (se conosciuto) \_\_\_\_\_

Si specifica che qualora la DSU dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS

**3 - che nel nucleo familiare è presente un componente disabile ed è stato compilato il MODULO FC2 - QUADRO FC7 della DSU:** Sì  No**4 - che il nucleo familiare ANAGRAFICO è composto da un solo genitore in quanto:**

- l'altro genitore è deceduto
- unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
- unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
- unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.

**5 - che il nucleo familiare è in una delle seguenti condizioni :**

- in carico ai Servizi Sociali Territoriali e in una situazione di grave disagio economico accertata dai medesimi servizi;
- nessuno dei componenti del nucleo svolge attività lavorativa.

**N.B.:** i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento della condizione occupazionale dei componenti del nucleo familiare.**6- Che nel nucleo ISEE sono presenti le seguenti persone legalmente separate o divorziate**

Cognome	Nome	Separato legalmente	Divorziato
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**7 - QUADRO AGGIUNTIVO Ulteriori informazioni sul nucleo familiare al momento della sottoscrizione della DSU: da compilare se per ogni figlio indicato nel nucleo ISEE non compaiono entrambi i genitori (è escluso dalla compilazione il genitore che risulta l'unico ad aver riconosciuto il figlio).**

1)

FIGLIO CON UN SOLO GENITORE NEL NUCLEO: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

GENITORE CHE NON COMPARE NEL NUCLEO ISEE: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Motivo per cui il genitore sopra indicato non è presente nel nucleo ISEE (barrare la condizione che interessa):

- deceduto/a;
- separato legalmente dall'altro genitore presente nel nucleo ISEE;
- divorziato dall'altro genitore presente nel nucleo ISEE;
- residente all'estero (escluso coniuge AIRE)
- coniugato con persona diversa dal genitore presente nel nucleo ISEE;
- ha figli con persona diversa dal genitore presente nel nucleo ISEE;
- l'autorità giudiziaria ha stabilito il versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli;
- è stato escluso dalla potestà genitoriale dei figli;
- l'autorità giudiziaria ha disposto l'allontanamento dalla residenza familiare;
- è accertata l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici dal giudice o dai servizi sociali;
- è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (art. 3 L. 898/1970);
- sussiste abbandono del coniuge, accertato dal giudice o dai servizi sociali.

2)

FIGLIO CON UN SOLO GENITORE NEL NUCLEO: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

GENITORE CHE NON COMPARE NEL NUCLEO ISEE: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Motivo per cui il genitore sopra indicato non è presente nel nucleo ISEE (barrare la condizione che interessa):

- deceduto/a;

- separato legalmente dall'altro genitore presente nel nucleo ISEE;
- divorziato dall'altro genitore presente nel nucleo ISEE;
- residente all'estero (escluso coniuge AIRE)
- coniugato con persona diversa dal genitore presente nel nucleo ISEE;
- ha figli con persona diversa dal genitore presente nel nucleo ISEE;
- l'autorità giudiziaria ha stabilito il versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli;
- è stato escluso dalla potestà genitoriale dei figli;
- l'autorità giudiziaria ha disposto l'allontanamento dalla residenza familiare;
- è accertata l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici dal giudice o dai servizi sociali;
- è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (art. 3 L. 898/1970);
- sussiste abbandono del coniuge, accertato dal giudice o dai servizi sociali.

3)

FIGLIO CON UN SOLO GENITORE NEL NUCLEO: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

GENITORE CHE NON COMPARE NEL NUCLEO ISEE: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Motivo per cui il genitore sopra indicato non è presente nel nucleo ISEE (barrare la condizione che interessa):

- deceduto/a;
- separato legalmente dall'altro genitore presente nel nucleo ISEE;
- divorziato dall'altro genitore presente nel nucleo ISEE;
- residente all'estero (escluso coniuge AIRE)
- coniugato con persona diversa dal genitore presente nel nucleo ISEE;
- ha figli con persona diversa dal genitore presente nel nucleo ISEE;
- l'autorità giudiziaria ha stabilito il versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli;
- è stato escluso dalla potestà genitoriale dei figli;
- l'autorità giudiziaria ha disposto l'allontanamento dalla residenza familiare;
- è accertata l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici dal giudice o dai servizi sociali;
- è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (art. 3 L. 898/1970);
- sussiste abbandono del coniuge, accertato dal giudice o dai servizi sociali.

**8 - di avere preventivamente informato dell'inoltro di questa domanda di attribuzione di tariffe agevolate/contributi anche l'altro genitore, seppur non convivente con i minori utenti dei servizi, qualora quest'ultimo fosse assoggettato al pagamento delle tariffe di uno o più servizi in quanto intestatario dei bollettini.**

**Si rammenta che è previsto l'obbligo (art.147 del c.c.; Dlgs n.154/2013) per entrambi i genitori, sia uniti in matrimonio, che naturali o adottivi, di mantenere, istruire, educare ed assistere moralmente i figli. Pertanto, in caso di inadempienza dell'assoggettato, l'obbligo del pagamento delle rette ricadrà anche sull'altro genitore.**

**9 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione predisporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese anche consultando direttamente la banca dati Inps**

La presente dichiarazione è presentata sotto la propria personale responsabilità secondo le disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti e delle sanzioni penali e amministrative previste all'art. 316ter del C.P..

Estremi di un Documento di Identità del dichiarante:

Tipo documento:  Carta Identità  Passaporto  Patente

Altro documento(\*) \_\_\_\_\_

(\*) da compilare solo se la tipologia di documento non rientra tra quelle elencate sopra

Nr. documento: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Bologna, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Comunale informa che:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo in materia di servizi educativi e scolastici / sistema tariffario e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuata senza consenso espresso dall'interessato;
- la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione e l'esclusione dal servizio e l'applicazione di quote di contribuzione non agevolate;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.