

Da consegnare alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale unitamente alla domanda d'iscrizione alla Scuola Primaria ENTRO IL 12 FEBBRAIO 2011.

RICHIESTA SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2011/2012 -

Si ricorda che l'iscrizione ai servizi scolastici (refezione, pre-post orario e trasporto) si intende automaticamente confermata per gli anni successivi e fino alla fine dello stesso ciclo scolastico e va ripresentata solo nel caso di passaggio da un' istituzione scolastica ad un'altra.

ALUNNO _____ C.F. _____

Il /La sottoscritto/a _____ C.F. _____ genitore
dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in via _____ iscritto per l' a.s. 2011/2012 alla Scuola Primaria
di _____ classe I sez. _____, eventuale altro recapito per l'invio delle
comunicazioni (solo se diverso dal recapito di residenza) _____

responsabile dell'adempimento all'obbligo scolastico, unitamente al genitore coobbligato _____
chiede per l'alunno sopraindicato i seguenti servizi (**barrare la voce che interessa**) :

Classi 24/27/30 ore settimanali (moduli)	Classi 40 ore settimanali (tempo pieno)
<input type="checkbox"/> PRE-ORARIO 7,30 / 8,30	<input type="checkbox"/> PASTO
<input type="checkbox"/> PASTO SOLO NEI GIORNI DI RIENTRO SCOLASTICO	<input type="checkbox"/> PRE-ORARIO 7,30 / 8,30
<input type="checkbox"/> PASTO e ASSISTENZA AL PASTO 12,30/14,30 tutti i giorni (tariffa tempo pieno + servizio assistenza)	<input type="checkbox"/> POST ORARIO 16,30 / 18,00
<input type="checkbox"/> PASTO saltuario (previo acquisto di buono all'ufficio Economato) e ASSISTENZA AL PASTO 12,30/14,30	<input type="checkbox"/> TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA
<input type="checkbox"/> TRASPORTO SCOLASTICO ANDATA	<input type="checkbox"/> TRASPORTO SCOLASTICO RITORNO
<input type="checkbox"/> TRASPORTO SCOLASTICO RITORNO	

Eventuali variazioni o disdette ai servizi richiesti vanno comunicate per iscritto entro il 15/09/2011 pena l'obbligo del pagamento delle rette previste dal regolamento.

Il sottoscritto si impegna alla comunicazione tempestiva all'Ufficio Scuola delle variazioni di indirizzo e recapito dell'alunno, pena l'addebito di eventuali spese postali.

Il modulo per eventuali richieste di contributo, finalizzato alla riduzione dell'importo della retta mensile per il servizio di refezione scolastica comunale, dovrà essere presentato **entro e non oltre il 30/07/2011** all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza dei Martiri, 1- Pianoro. Il modulo è scaricabile dal sito internet, reperibile presso lo sportello sociale di via Carducci o all'ufficio scuola. L'Ufficio Scuola Comunale, Tel.051/6529155-106 è a disposizione per ogni informazione a riguardo.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AVENDO PRESO CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO, COME PREVISTE DAL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE CON FIRMA APPOSTA IN CALCE ALLA PRESENTE DOMANDA, SI IMPEGNA AD ASSUMERE A PROPRIO CARICO L'ONERE DEL PAGAMENTO DELLA RETTA SCOLASTICA. (il regolamento sui servizi scolastici è scaricabile dal sito www.comune.pianoro.bo.it oppure disponibile a richiesta all'Ufficio Scuola del Comune).

IL SOTTOSCRITTO PRENDE ALTRESI' ATTO CHE:

° **LE TARIFFE PER I SERVIZI DI PRE POST ORARIO E TRASPORTO SONO DIVERSIFICATE IN BASE AL VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE, SE RESIDENTE NEL COMUNE DI PIANORO. A TAL FINE DICHIARA CHE IL PROPRIO VALORE ISEE IN CORSO DI VALIDITA', RIFERITO AI REDDITI 2010 E' PARI A**

° **IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE DEL VALORE O PRESENTAZIONE DEL MODELLO ISEE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2011, VERRA' APPLICATA D'UFFICIO LA TARIFFA MASSIMA.**

I dati forniti sono utilizzati dal Comune di Pianoro, in particolare dai responsabili e incaricati del trattamento presso le Unità di Base Scuola e Finanziaria solo ai fini di dare esecuzione alla prestazione richiesta e recuperare le somme dovute in relazione alla stessa, anche con strumenti informatici e non saranno comunicati a terzi se non alle autorità giudiziarie competenti per finalità connesse al recupero del credito e ad altri Enti pubblici per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in casi previsti da legge o regolamenti. Per l'accesso ai dati, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi o la richiesta di integrazione, rettifica, aggiornamento è possibile rivolgersi alle Unità di Base di cui sopra.

Data _____ Firma (leggibile) _____

Telefono _____ Cell. _____ MAIL. _____

IL GENITORE E' INVITATO A CONSERVARE UNA COPIA DEL MODULO CONSEGNATO COME PROMEMORIA DEI SERVIZI RICHIESTI.